

2021 年江岸区行政审批局部门预算公开 说明

目录

第一部分 江岸区行政审批局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 江岸区行政审批局 2021 年部门预算情况说明

- 一、财政拨款收支预算总体情况
- 二、一般公共预算支出安排情况
- 三、一般公共预算基本支出安排情况
- 四、一般公共预算“三公”经费支出安排情况
- 五、政府性基金预算支出安排情况
- 六、部门收支预算总体安排情况
- 七、部门收入预算安排情况
- 八、部门支出预算安排情况
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 江岸区行政审批局 2021 年部门预算表

- 一、财政拨款收支预算总表
- 二、一般公共预算支出表

- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、部门整体支出绩效目标表
- 十、项目支出绩效目标表

第一部分 江岸区行政审批局概况

(一) 部门主要职能

1、贯彻执行党和国家关于政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，贯彻落实上级行政审批制度改革、电子政务建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，执行有关管理制度和公共资源交易规则。

2、根据国家、省、市行政审批制度改革的部署，承接下放的行政审批事项。负责区级行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任。

3、牵头负责行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

4、负责区级行政审批事项的现场勘查、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。

5、建立行政审批联席工作机制，会同区各行政主管部门定期进行沟通协调，解决行政审批中的疑难问题。

6、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。

7、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

8、负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对全区政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

9、负责电子政务建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。

10、负责推进全区“互联网+政务服务”工作，提升群众满意度、获得感。

11、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。

12、负责监督管理全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和

联动执法，协调监督有关行政监督部门处理投诉和开展执法工作。

13、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

14、完成上级交办的其他工作任务。

15、职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

(二) 部门预算单位构成

江岸区行政审批局由机关及下属 1 个二级单位组成，其中：行政单位 1 个、全额拨款事业单位 1 个。

(三) 部门人员构成

江岸区行政审批局总编制人数 45 人，其中：行政编制 29 人，事业编制 16 人。在职实有人数 36 人，其中：行政 25 人，事业 11 人。

退休 3 人。

第二部分 江岸区行政审批局 2021 年部门预算情况说明

一、财政拨款收支预算总体情况

2021 年部门预算总收入 3063.20 万元。其中：财政拨款(补助)收入 3063.20 万元。

2021 年部门预算总支出 3063.20 万元。

按照支出功能分类科目，主要用于：

一般公共服务支出 2797.90 万元；社会保障和就业支出 52.04 万元；卫生健康支出 77.38 万元；住房保障支出 135.88 万元。

基本支出按照支出经济分类科目，主要用于：

工资福利支出 894.71 万元；商品服务支出 56.32 万元；对个人和家庭补助支出 22.23 万元；

二、一般公共预算支出安排情况

2021 年财政拨款(补助)预算数 3063.20 万元，比 2020 年预算减少 323.21 万元，下降 9.54%，具体安排情况如下：

(一)基本支出 973.26 万元，比 2020 年预算增加 23.02 万元，增长 2.42%，主要因为工资调标，其中：

1、工资福利支出 894.71 万元，主要用于在职职工的基本工资、津贴补贴、基本医疗保险、在职和退休人员医疗补助、在职人员住房公积金、在职和退休人员提租补贴等支出。

2、商品服务支出 56.32 万元，主要用于在职人员的日常公用经费等支出。

3、对个人和家庭补助支出 22.23 万元，主要用于退休人员的退休费支出。

(二)项目支出 2089.94 万元,比 2020 年预算减少 346.24 万元,下降 14.21%,主要因为项目经费压减,其中:

1、日常工作经费 517.86 万元,主要用于物业管理服务、党群、内审等支出。

2、政务大厅运行维护费 239.5 万元。主要用于政务服务大厅运行管理以及网络专线等支出。

3、审批证照文书工本费 60.00 万元,主要用于印制证照、登记表格等。

4、行政审批事项专家咨询费 70.00 万元,主要用于召开专家评审会、聘请专家现场勘查、社会组织办理法定代表人离任审计、注销清算审计费以及政务公开法律咨询费、行政诉讼代理费等。

5、推行审批培训及宣传费 50.00 万元,主要用于组织审批工作人员学习培训、调研,政务服务、审批改革宣传。

6、政务服务外包经费 688.68 万元,主要用于委托专业机构开展标准化帮办服务,包括窗口咨询、前台受理、信息录入、资料扫描、业务指导、投诉受理等工作。

7、档案管理服务费 85.10 万元,主要用于委托有资质的档案外包公司对业务工作档案(文书类、基建类、会计类、经

济类、民生类、建设类纸质及电子档案) 进行整理、迁入、迁出、拆盒、扫描、录入、挂接、装订、上架、查询等工作。

8、园区政务服务分中心 20.00 万元，主要用于辖区黄埔创立方科技产业园和岱家山创业城两个分中心的人员及日常工作经费。

9、“一网通办”相关工作经费 358.80 万元，主要用于 24 小时自助终端租赁费及好差评系统运维费。

三、一般公共预算基本支出安排情况

2021 年一般公共预算基本支出 973.26 万元。其中：

(一) 人员经费 916.94 万元，包括：

工资福利支出 894.71 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 22.23 万元，主要用于：退休费、其他对个人和家庭补助支出等。

(二) 公用经费 56.32 万元。主要用于：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

四、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

2021 年一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1.40 万元。其中：(1) 因公出国(境)经费 0 万元；(2) 公务

用车购置及运行维护费 0 万元；（3）公务接待费 1.40 万元。2021 年“三公”经费预算比 2020 减少 0.1 万元，主要原因是严格执行中央八项规定和相关财务制度，按要求控制接待范围和标准，预算费用有所降低。

五、政府性基金预算支出安排情况

2021 年本单位没有使用政府性基金预算安排的支出。

六、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，江岸区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：财政拨款收入。支出包括：基本支出、项目支出。

2021 年部门收支总预算 3063.20 万元。比 2020 年预算减少 323.21 万元，下降 9.54%，主要是项目经费压减。

七、部门收入预算安排情况

2021 年部门收入预算 3063.20 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3063.20 万元，占 100%。

八、部门支出预算安排情况

2021 年部门支出预算 3063.20 万元，其中：基本支出 973.26 万元，占 31.77%；项目支出 2089.94 万元，占 68.23%。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2021 年部门机关运行经费 56.32 万元。主要包括：办公

费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定,2021 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 1113.13 万元。包括:

1. 货物类 12.95 万元。其中:办公设备、用品 12.95 万元。

2. 服务类 1100.18 万元。其中:政务外包 688.68 万元;档案管理服务 85.1 万元;“一网通办”相关工作经费 326.4 万元。

(三) 政府购买服务预算安排情况

2021 年部门政府购买服务预算支出合计 1397.18 万元,主要用于物业管理服务、政务外包服务、档案管理服务等。

(四) 国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日,部门共有车辆 0 辆。

(五) 绩效目标设置情况

2021 年部门预算中 3 个项目实行绩效目标管理,涉及一般公共预算当年财政拨款 1070.78 万元。

第三部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入:指区级财政一般公

共预算

(二) 政府性基金预算财政拨款收入:指区级财政政府性基金当年拨付的资金预算当年拨付的资金

(三) 事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入

(四) 事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

(五) 其他收入:指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入

(六) 上年结转:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金

(七) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出

(八) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出

(九) 事业单位经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出

(十) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级):如

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):用于反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含退休人员)军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

参考《2021年政府收支分类科目》说明逐项解释。

(十一)“三公”经费:纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费,是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,(1)因公出国(境)费,反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;(2)公务用车购置及运行维护费,反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；(3) 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出

(十二) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等

(十三) 其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

第四部分 江岸区行政审批局 2021 年部门预算表

表 1. 财政拨款收支预算总表

表 2. 一般公共预算支出表

表 3. 一般公共预算基本支出表

表 4. 一般公共预算“三公”经费支出表

表 5. 政府性基金预算支出表

表 6. 部门收支总表

表 7. 部门收入总表

表 8. 部门支出总表

表 9. 部门整体支出绩效目标表

表 10. 项目支出绩效目标表

表一

江岸区行政审批局 2021 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出							
项目	预算数	项目(按功能分类)	合计	一般公共预算	政府性基金预算	项目(按经济分类)	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、财政拨款收入	3,063.20	一、一般公共服务支出	2,797.90	2,797.90		一、基本支出	973.26	973.26	
其中：一般公共预算拨款	3,063.20	二、外交支出				工资福利性支出	894.71	894.71	
政府性基金预算拨款		三、国防支出				商品和服务支出	56.32	56.32	
		四、公共安全支出				对个人和家庭的补助支出	22.23	22.23	
		五、教育支出				二、项目支出	2089.94	2,089.94	
		六、科学技术支出				三、事业单位经营支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出				四、上缴上级支出			
		八、社会保障和就业支出	52.04	52.04		五、对附属单位的补助支出			
		九、卫生健康支出	77.38	77.38					
		十、节能环保支出							
		十一、城乡社区支出							
		十二、农林水支出							
		十三、交通运输支出							

		十四、资源勘探信息等支出							
		十五、商业服务业等支出							
		十六、金融支出							
		十七、援助其他地区支出							
		十八、自然资源海洋气象等支出							
		十九、住房保障支出	135.88	135.88					
		二十、粮油物资储备支出							
		二十一、灾害防治及应急管理支出							
		二十二、预备费							
		二十三、其他支出							
		二十四、转移性支出							
		二十五、债务还本支出							
		二十六、债务付息支出							
		二十七、债务发行费用支出							
本年收入合计	3,063.20	本年支出合计	3,063.20	3,063.20		本年支出合计	3063.20	3,063.20	
		结转下年				结转下年			
收入总计	3,063.20	支出总计	3,063.20	3,063.20		支出总计	3063.20	3,063.20	

表
二

江岸区行政审批局 2021 年一般公共预算支出表

单位：万元

功能科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5=6+7	6	7
类	款	项				
			合计	3063.20	973.26	2,089.94
201			一般公共服务支出	2,797.90	707.96	2,089.94
	20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,797.90	707.96	2,089.94
		2010301	行政运行	707.96	707.96	
		2010302	一般行政管理事务	2,089.94		2,089.94
208			社会保障和就业支出	52.04	52.04	
	20805		行政事业单位离退休	51.79	51.79	
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.79	51.79	
	20899		其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	
		2089901	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	
210			卫生健康支出	77.38	77.38	
	21011		行政事业单位医疗	77.38	77.38	
		2101101	行政单位医疗	24.97	24.97	
		2101103	公务员医疗补助	52.41	52.41	
221			住房保障支出	135.88	135.88	
	22102		住房改革支出	135.88	135.88	
		2210201	住房公积金	83.17	83.17	
		2210202	提租补贴	17.35	17.35	
		2210203	购房补贴	35.36	35.36	

表三

江岸区行政审批局 2021 一般公共预算 基本支出表

单位：万元

经济科目类 编码	经济科目类名称	基本支出预算 金额	人员经费	日常公用经费
	合计	973.26	916.94	56.32
301	工资福利支出	894.71	894.71	0.00
30101	基本工资	140.32	140.32	0.00
30102	津贴补贴	161.26	161.26	0.00
30103	奖金	350.87	350.87	0.00
30107	绩效工资	32.29	32.29	0.00
30108	机关事业单位基本养老保 险缴费	51.79	51.79	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.97	24.97	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	49.34	49.34	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.71	0.71	0.00
30113	住房公积金	83.17	83.17	0.00
302	商品和服务支出	56.32	0.00	56.32
30201	办公费	3.00	0.00	3.00
30202	印刷费	3.00	0.00	3.00
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30205	水费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	3.00	0.00	3.00
30209	物业管理费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	1.20	0.00	1.20
30213	维修（护）费	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	0.50	0.00	0.50
30216	培训费	2.10	0.00	2.10
30217	公务接待费	1.40	0.00	1.40
30226	劳务费	2.00	0.00	2.00
30227	委托业务费	1.00	0.00	1.00
30228	工会经费	12.41	0.00	12.41
30229	福利费	3.51	0.00	3.51
30239	其他交通费用	20.87	0.00	20.87
30299	其他商品和服务支出	2.33	0.00	2.33
303	对个人和家庭的补助	22.23	22.23	0.00
30302	退休费	0.11	0.11	0.00

30307	医疗费补助	3.07	3.07	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	19.05	19.05	0.00
310	资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			

表四

江岸区行政审批局一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算
合 计	1.4
1、因公出国(境)费用	0
2、公务用车购置及运行维护费	0
其中：公务用车购置费	0
公务用车运行维护费	0
3、公务接待费	1.4

表六

江岸区行政审批局 2021 年部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按支出性质和经济分类）	预算数
一、财政拨款收入	3,063.20	201 一般公共服务支出	2,797.90	一、基本支出	973.26
其中：一般公共预算拨款	3,063.20	204 公共安全支出		工资福利支出	894.71
政府性基金预算拨款		205 教育支出		对个人和家庭的补助	22.23
二、事业收入		206 科学技术支出		商品和服务支出	56.32
三、上级补助收入		207 文化旅游体育与传媒支出		二、项目支出	2,089.94
四、附属单位上缴收入		208 社会保障和就业支出	52.04	三、上缴上级支出	
五、事业单位经营收入		210 卫生健康支出	77.38	四、对附属单位补助支出	
六、其他收入		211 节能环保支出		五、事业单位经营支出	
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探工业信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		220 自然资源海洋气象等支出			
		221 住房保障支出	135.88		
		222 粮油物资储备支出			
		224 灾害防治及应急管理支出			
		229 其他支出			

本年收入合计	3,063.20	本年支出合计	3,063.20	本年支出合计	3,063.20
七、用事业基金弥补收支差额					
八、上年结转		结转下年		六、结转下年	
收入总计	3,063.20	支出总计	3,063.20	支出总计	3,063.20

表
七:

江岸区行政审批局收入总表

单位:万元

功能科目编码			科目名称	总计	上年结转	一般公共预算收入	政府性基金预算收入	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入
								金额	其中:教育收费				
1	2	3	4	5=6+7+8+9+11+12+13+14	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			合计	3,063.20		3,063.20							
201			一般公共服务支出	2,797.90		2,797.90							
	20103		政府办公厅(室)及相关机构事务	2,797.90		2,797.90							
		2010301	行政运行	707.96		707.96							
		2010302	一般行政管理事务	2,089.94		2,089.94							
208			社会保障和就业支出	52.04		52.04							
	20805		行政事业单位离退休	51.79		51.79							

		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.79		51.79							
	20899		其他社会保障和就业支出	0.25		0.25							
		2089901	其他社会保障和就业支出	0.25		0.25							
210			卫生健康支出	77.38		77.38							
	21011		行政事业单位医疗	77.38		77.38							
		2101101	行政单位医疗	24.97		24.97							
		2101103	公务员医疗补助	52.41		52.41							
221			住房保障支出	135.88		135.88							
	22102		住房改革支出	135.88		135.88							
		2210201	住房公积金	83.17		83.17							
		2210202	提租补贴	17.35		17.35							
		2210203	购房补贴	35.36		35.36							

表八：

江岸区行政审批局支出总表

单位：万元

功能科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10
类	款	项							
			合计	3,063.20	973.26	2,089.94			
201			一般公共服务支出	2,797.90	707.96	2,089.94			
	20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,797.90	707.96	2,089.94			
		2010301	行政运行	707.96	707.96				
		2010302	一般行政管理事务	2,089.94		2,089.94			
208			社会保障和就业支出	52.04	52.04				
	20805		行政事业单位离退休	51.79	51.79				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.79	51.79				

	20899		其他社会保障和就业支出	0.25	0.25				
		2089901	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25				
210			卫生健康支出	77.38	77.38				
	21011		行政事业单位医疗	77.38	77.38				
		2101101	行政单位医疗	24.97	24.97				
		2101103	公务员医疗补助	52.41	52.41				
221			住房保障支出	135.88	135.88				
	22102		住房改革支出	135.88	135.88				
		2210201	住房公积金	83.17	83.17				
		2210202	提租补贴	17.35	17.35				
		2210203	购房补贴	35.36	35.36				

表九：

江岸区行政审批局 2021 年部门整体支出绩效目标申报表

资金单位：万元

部门名称	江岸区行政审批局					
填报人	黄珊	联系电话	63371502			
部门总体资金情况 (万元)	总体资金情况		当年预算 收支	占比	近两年收支情况	
					2019 年	2020 年
	收入 构成	财政拨款	3063.20	100.00%	3049.59	3924.18
		其他资金				
		合计	3063.20	100.00%	3049.59	3924.18
	支出 构成	基本支出	973.27	31.77%	855.89	992.13
		项目支出	2089.93	68.23%	2193.7	2932.05
合计		3063.20	100.00%	3049.59	3924.18	
部门职能概述	<p>1、贯彻执行党和国家关于政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，贯彻落实上级行政审批制度改革、电子政务建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，执行有关管理制度和公共资源交易规则。</p> <p>2、根据国家、省、市行政审批制度改革的部署，承接下放的行政审批事项。负责区级行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任。</p> <p>3、牵头负责行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。</p> <p>4、负责区级行政审批事项的现场勘查、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。</p> <p>5、建立行政审批联席工作机制，会同区各行政主管部门定期进行沟通协调，解决行政审批中的疑难问题。</p> <p>6、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。</p> <p>7、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。</p> <p>8、负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对全区政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。</p> <p>9、负责电子政务建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。</p> <p>10、负责推进全区“互联网+政务服务”工作，提升群众满意度、获得感。</p> <p>11、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。</p> <p>12、负责监督管理全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，协调监督有关行政监督部门处理投诉和开展执法工作。</p> <p>13、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>14、完成上级交办的其他工作任务。</p> <p>15、职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。</p>					
年度工作任务	<p>以市场主体获得感为导向，持续深化“放管服”改革；进一步优化审批流程，持续推进“五减五通”，全面推广“一网通办、一窗通办、一事联办”；加快推进数字政府建设，推动政务服务向更多园区、楼宇延伸。</p>					

整体绩效目标	长期目标			年度目标	
	目标 1: 深入推进行政审批制度改革, 持续优化政务服务 目标 2: 推进数字政府和智慧城市建设和 目标 3: 依法依规开展行政审批, 持续推进政务公开			目标 1: 以市场主体获得感为导向, 持续深化“放管服”改革 目标 2: 进一步优化审批流程, 持续推进“五减五通”, 全面推广“一网通办、一窗通办、一事联办” 目标 3: 加快推进数字政府建设, 推动政务服务向更多园区、楼宇延伸	
长期目标 1:	深入推进行政审批制度改革, 持续优化政务服务				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	<u>质量指标</u>	事项办结率	100%	100%
	效益指标	<u>服务对象满意度指标</u>	办事群众满意度	满意	满意
长期目标 2:	推进数字政府和智慧城市建设和				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	<u>数量指标</u>	验收合格率	100%	100%
	效益指标	<u>服务对象满意度指标</u>	使用人员满意度	满意	满意
长期目标 3:	持续推进政务公开				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	效益指标	<u>服务对象满意度指标</u>	受用人员满意度	满意	满意
年度目标 1:	以市场主体获得感为导向, 持续深化“放管服”改革				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准

	产出指标	质量指标	事项办结率	100%	100%
		服务对象满意度指标	办事群众满意度	满意	满意
年度目标2:	进一步优化审批流程,持续推进“五减五通”,全面推广“一网通办、一窗通办、一事联办”				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	质量指标	审批流程	全面优化	全面优化
	效益指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	满意、好评	满意、好评
年度目标3:	加快推进数字政府建设,推动政务服务向更多园区、楼宇延伸				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	园区政务服务分中心	向更多园区、楼宇延伸	向更多园区、楼宇延伸

备注: 1. “整体绩效目标”: 请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。

2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标;“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。

3. “绩效标准”: 设定绩效指标值时的依据或参考标准。

4. 当年预算收支应包含结转资金。

表十:

2021 年部门预算项目申报表 (一项一表)

资金单位: 万元

项目名称	红色引擎综合服务专项经费	项目代码	
项目主管部门	江岸区行政审批局	项目执行单位	办公室

项目负责人	徐红杰		联系电话	63371507	
项目类型	1、部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> √		2、公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	保障局机关和政务服务大厅正常运行				
项目主要内容	红色物业服务、餐饮管理、品牌策划和宣传报道				
项目总预算	297		项目当年预算	297	
项目前两年预算及当年预算变动情况	371.24				
项目资金来源	资金来源项目			金额	
	合计			297	
	1. 财政拨款收入			297	
	其中：申请当年预算拨款			297	
	2. 事业收入			/	
	3. 上级补助收入			/	
	4. 附属单位上缴收入			/	
	5. 事业单位经营收入			/	
	6. 其他收入			/	
	7. 用事业基金弥补收支差额			/	
	8. 上年结转			/	
其中：使用上年度财政拨款结余结转			/		
项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细			金额
		合计			297
		红色引擎综合服务专项经费			297
	测算依据及说明				
项目绩效总目标		局机关和政务大厅全年运转良好			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	安全隐患事故	无	
		数量指标	综合服务季度考评	2期	
		质量指标	政务大厅秩序、卫生环境良好	100%	
		成本指标	按照预算使用专项经费	100%	

	效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	局机关和政务大厅工作人员对相关服务满意度	由单位考核小组进行服务质量评分	
--	------	----------------	----------------------	-----------------	--

说明：项目支出明细栏目不应按经济分类填写，按照开展的具体子项目或单独工作任务分类填写。

2021 年部门预算项目申报表（一项一表）

资金单位：万元

项目名称	政务服务外包专项经费	项目代码	
项目主管部门	江岸区行政审批局	项目执行单位	政务督查科、业务科室
项目负责人	王保权	联系电话	82905735
项目类型	1、部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	按照市、区行政审批改革工作要求，创新审批服务方式，委托专业机构开展标准化的帮办服务		
项目主要内容	提供前台咨询、人员引导、窗口受理、信息录入、投诉受理等服务		
项目总预算	688.68	项目当年预算	688.68
项目前两年预算及当年预算变动情况	739.8		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		688.68
	1. 财政拨款收入		688.68
	其中：申请当年预算拨款		688.68
	2. 事业收入		/
	3. 上级补助收入		/
	4. 附属单位上缴收入		/
	5. 事业单位经营收入		/
	6. 其他收入		/
	7. 用事业基金弥补收支差额		/
项目支出依据	项目支出明细		金额
	合计		688.68
	政务服务外包专项经费		688.68

	测算依据及说明				
项目绩效总目标		政务大厅工作人员提供优质高效服务			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	政务服务绩效考评	12期	每月一期
		质量指标	事项办结率	100%	
		成本指标	按照预算使用专项经费	100%	
效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	员工满意度、办事群众满意度	通过现场抽查询问、调查检查等方式考核打分		

说明：项目支出明细栏目不应按经济分类填写，按照开展的具体子项目或单独工作任务分类填写。

2021年部门预算项目申报表（一项一表）

资金单位：万元

项目名称	档案管理服务专项经费	项目代码	
项目主管部门	江岸区行政审批局	项目执行单位	办公室
项目负责人	徐红杰	联系电话	63371507
项目类型	1、部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	我局专业档案大幅增加且管理流程复杂，为提升档案管理水平和效能，需委托专业档案公司提供档案整理及专业数字化服务		
项目主要内容	档案整理、迁入、迁出、拆盒、扫描、录入、挂接、装订、上架、查询等服务		
项目总预算	85.1	项目当年预算	85.1
项目前两年预算及当年预算变动情况	96.8		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		85.1
	1. 财政拨款收入		85.1
	其中：申请当年预算拨款		85.1
	2. 事业收入		/

		3. 上级补助收入				/
		4. 附属单位上缴收入				/
		5. 事业单位经营收入				/
		6. 其他收入				/
		7. 用事业基金弥补收支差额				/
		8. 上年结转				/
		其中：使用上年度财政拨款结余结转				/
项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细				金额
		合计				85.1
		档案管理服务专项经费				85.1
	说明 测算依据及	通过政府采购招标委托档案公司提供标准专业的档案整理服务，依据档案公司的预估数量和报价测算				
项目绩效总目标		提高档案管理水平和效能				
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	质量指标	验收合格率	100%		
		成本指标	按照预算使用专项经费	100%		
	效益指标	社会效益指标	提高档案的查阅利用效能			
		社会公众或服务对象满意度指标	局机关、企业对档案管理服务满意	通过问卷或现场测评方式打分		

说明：项目支出明细栏目不应按经济分类填写，按照开展的具体子项目或单独工作任务分类填写。