

附件 1

2022 年度江岸区行政审批局部门决算公开

目 录

第一部分 江岸区行政审批局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 江岸区行政审批局 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 江岸区行政审批局 2022 年度部门决算情况

说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 江岸区行政审批局概况

一、部门主要职能

1、贯彻执行党和国家关于政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，贯彻落实上级行政审批制度改革、电子政务建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，执行有关管理制度和公共资源交易规则。

2、根据国家、省、市行政审批制度改革的部署，承接下放的行政审批事项。负责区级行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任。

3、牵头负责行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

4、负责区级行政审批事项的现场勘查、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。

5、建立行政审批联席工作机制，会同区各行政主管部门定期进行沟通协调，解决行政审批中的疑难问题。

6、负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。

7、负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

8、负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道政务

服务工作和政务平台建设，对全区政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

9、负责电子政务建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级部门业务应用系统建设，按规定做好区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。

10、负责推进全区“互联网+政务服务”工作，提升群众满意度、获得感。

11、指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。

12、负责监督管理全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，协调监督有关行政监督部门处理投诉和开展执法工作。

13、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

14、完成上级交办的其他工作任务。

15、职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，江岸区行政审批局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和 1 个下属单位决算组成。区行政审批局服务中心未进行独立核算，未单独建立账套。

纳入江岸区行政审批局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 江岸区行政审批服务中心

第二部分 江岸区行政审批局 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表					
部门：武汉市江岸区行政审批局			公开01表 金额单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,259.89	一、一般公共服务支出	32	3,956.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	60.69
	9		九、卫生健康支出	40	82.35
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	5.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	155.77
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	4,259.89	本年支出合计	58	4,259.89
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	4,259.89	总计	62	4,259.89
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

财政拨款收入支出决算总表

部门：武汉市江岸区行政审批局

公开04表

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,259.89	一、一般公共服务支出	33	3,956.09	3,956.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00		
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00		
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00		
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00		
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00		
	8		八、社会保障和就业支出	40	60.69	60.69		
	9		九、卫生健康支出	41	82.35	82.35		
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00		
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00		
	12		十二、农林水支出	44	5.00	5.00		
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00		
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00		
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00		
	19		十九、住房保障支出	51	155.77	155.77		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00		
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00		
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00		
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00		
本年收入合计	27	4,259.89	本年支出合计	59	4,259.89	4,259.89		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	4,259.89	总计	64	4,259.89	4,259.89		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表				
部门：武汉市江岸区行政审批局				公开05表 金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,259.89	1,102.28	3,157.61
201	一般公共服务支出	3,956.09	803.48	3,152.61
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,956.09	803.48	3,152.61
2010301	行政运行	803.48	803.48	0.00
2010302	一般行政管理事务	3,152.61	0.00	3,152.61
208	社会保障和就业支出	60.69	60.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	60.38	60.38	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.55	58.55	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.83	1.83	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.31	0.31	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.31	0.31	0.00
210	卫生健康支出	82.35	82.35	0.00
21011	行政事业单位医疗	82.35	82.35	0.00
2101101	行政单位医疗	27.72	27.72	0.00
2101103	公务员医疗补助	54.63	54.63	0.00
213	农林水支出	5.00	0.00	5.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	5.00	0.00	5.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	5.00	0.00	5.00
221	住房保障支出	155.77	155.77	0.00
22102	住房改革支出	155.77	155.77	0.00
2210201	住房公积金	93.82	93.82	0.00
2210202	提租补贴	21.48	21.48	0.00
2210203	购房补贴	40.46	40.46	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门：武汉水江岸区行政审批局								金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,029.91	302	商品和服务支出	62.32	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	174.13	30201	办公费	5.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	295.34	30202	印刷费	0.68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	304.45	30203	咨询费		310	资本性支出	0.26
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	36.43	30205	水费		31002	办公设备购置	0.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.55	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.83	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.45	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	36.75	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.15	30211	差旅费	0.57	31008	物资储备	
30113	住房公积金	93.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.09	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.80	30215	会议费	0.06	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.99	31013	公务用车购置	
30302	退休费	8.01	30217	公务接待费	0.31	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助	1.78	30227	委托业务费	0.03	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	13.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.43	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.54	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.40			
人员经费合计		1,039.71	公用经费合计					62.57

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：武汉市江岸区行政审批局

公开07表

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本部门没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：武汉市江岸区行政审批局

公开08表

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：武汉市江岸区行政审批局

公开09表

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.40					1.40	0.31					0.31

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 江岸区行政审批局 2022 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 4,259.89 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 710.22 万元，增长 20%，主要原因是项目支出增加，其中后勤服务支出、政务服务外包、档案管理项目上年度压减本年度还原，本年度追加大厅免费刻章、邮寄和复印项目和智慧大厅建设项目经费。

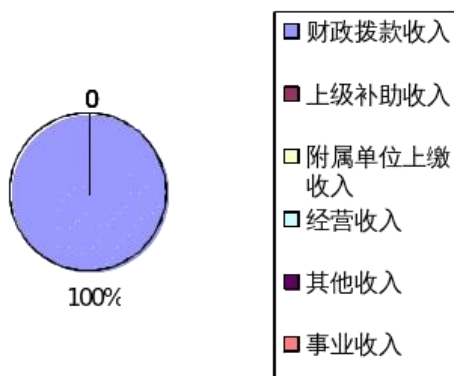
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 4,259.89 万元。其中：财政拨款收入 4,259.89 万元，占本年收入 100%。

图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 4,259.89 万元。其中：基本支出 1,102.28 万元，占本年支出 25.88%；项目支出 3,157.61 万元，占本年支出 74.12%。

(只需说明本部门使用的预算支出类科目)

图 3：支出决算结构

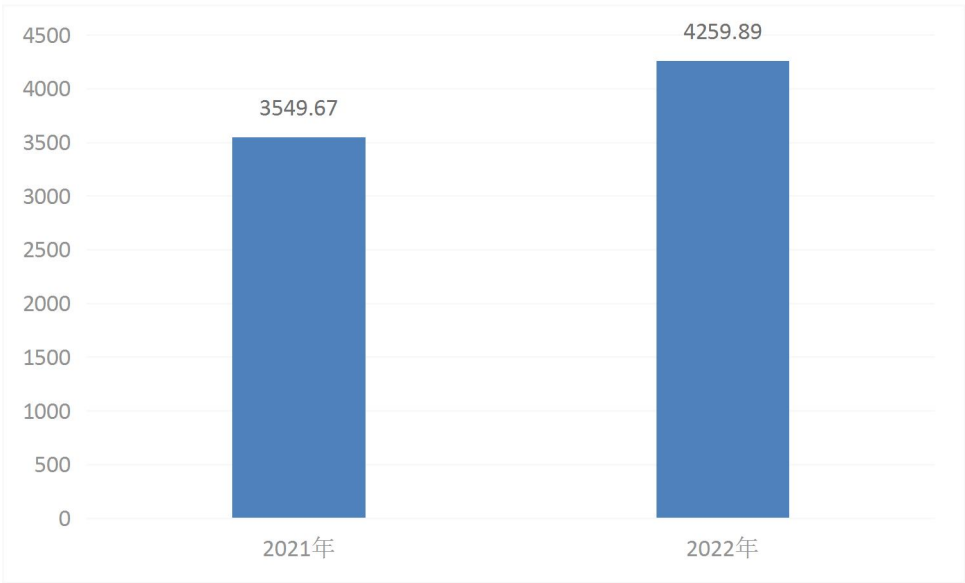


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 4,259.89 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 710.22 万元，增长 20%。主要原因是后勤服务支出、政务服务外包、档案管理项目上年度压减本年度还原，本年度追加大厅免费刻章、邮寄和复印项目和智慧大厅建设项目经费。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入万元，比 2021 年度决算数增加增加 710.22 万元，增长 20%。主要原因是主要原因是后勤服务支出、政务服务外包、档案管理项目上年度压减本年度还原，本年度追加大厅免费刻章、邮寄和复印项目和智慧大厅建设项目经费。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4,259.89 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加增加 710.22 万元，增长 20%。主要原因是主要原因是后勤服务支出、政务服务外包、档案管理项目上年度压减本年度还原，本年度追加大厅免费刻章、邮寄和复印项目和智慧大厅建设项目经费。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4,259.89 万元，

主要用于以下方面：

1. 一般公共服务(类)支出 3,956.08 万元，占 92.87%。主要是用于部门基本支出和大厅运行维护、政务服务外包等项目支出。

2. 社会保障和就业支出 60.69 万元，占 1.42%。主要是用于本部门社会保障和就业缴费支出。

3. 卫生健康支出 82.35 万元，占 1.93%。主要是用于本部门医疗缴费支出。

4. 农林水支出 5 万元，占 0.12%。主要是用于本部门驻村工作和帮扶支出。

5. 住房保障支出 155.77 万元，占 3.66%。主要是用于本部门住房保障支出。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3,784.6 万元，支出决算为 4,259.89 万元，完成年初预算的 112.55%。其中：基本支出 1102.28 万元，项目支出 3,157.61 万元。项目支出主要用于日常管理工作 603.05 万元，主要用于物业管理服务、老干、党群、内审、乡村振兴等支出，主要成效是保障局机关正常运转；政务大厅运行维护 896.06 万元，主要用于大厅日常运行管理、24 小时自助终端租赁、信息化及弱电智能化维保、智慧大厅建设等，主要成效是保障政务服务大厅平稳有序运转，提供良好的大厅办事环境；政务服务优化经费 644.28 万元，主要用于证照文书工本、专家评审、审批培训及宣传、档案管理、免费刻章和邮寄，主要

成效是行政审批合法合规、政务服务提质增效、持续优化营商环境；政务服务外包经费974.22万元，主要用于委托专业机构开展标准化政务服务，主要成效是为办事群众提供优质高效便捷的政务服务，受到办事群众好评；“互联网+发票申领”EMS寄递费40万元，主要用于网领发票免费邮寄，主要成效是方便纳税人，提升政务服务“网上办”水平。

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为3,490.08万元，支出决算为3,956.09万元，完成年初预算的113.35%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是项目支出增加，主要有大厅免费刻章、邮寄和复印项目和智慧大厅建设项目。

2. 社会保障和就业支出。年初预算为59.53万元，支出决算为60.69万元，完成年初预算的101.94%。支出决算数大于年初预算数的主要原因是在编人员养老保险调整。

3. 卫生健康支出。年初预算为86.11万元，支出决算为82.35万元，完成年初预算的95.63%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是医疗补助未调整，实际发放数小于预算数。

4. 农林水支出。年初预算为0万元，支出决算为5万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因是追加驻村工作经费。

5. 住房保障支出。年初预算为148.89万元，支出决算为155.77万元，完成年初预算的104.62%，支出决算数大于年

初预算数的主要原因是在职人员公积金和提租补贴调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,102.28 万元，其中：

人员经费 1,039.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助。

公用经费 62.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年江岸区行政审批局无政府性基金预算。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年江岸区行政审批局无国有资本经营预算。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.4 万元，支出决算为 0.31 万元，完成预算的 22.14%；较上年减少 0.03 万元，下降 8.82%。决算数小于预算数的主要原因：严格执行公务接待管理制度，积极落实中央八项规定精神。决

算数较上年减少的主要原因：严格执行公务接待管理制度，积极落实中央八项规定精神。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。

(2) 公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费预算为 1.4 万元，支出决算为 0.31 万元，完成预算的 22.14 %；较上年减少 0.03 万元，下降 8.82%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行公务接待管理制度，积极落实中央八项规定精神。决算数较上年减少的主要原因是严格执行公务接待管理制度，积极落实中央八项规定精神。

2022 年度江岸区行政审批局执行公务和开展业务活动开支公务接待费 0.31 万元。其中：省内学习交流接待活动 0.31 万元，主要用于学习交流政务服务、行政审批、优化营商环境经验做法的接待工作 3 批次 42 人次(其中：陪同 3 人次)。

十、机关运行经费支出情况

2022年度江岸区行政审批局机关运行经费支出62.57万元，比2021年度增加6.25万元，增长11.1%。主要原因是在职人数较上年增加。

十一、政府采购支出情况

2022 年度江岸区行政审批局政府采购支出总额 2,154.86 万元，其中：政府采购货物支出 7.48 万元、政府采

购服务支出2,147.38万元。授予中小企业合同金额2,154.86万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额2,154.86万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，江岸区行政审批局共有车辆 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个，资金 3,157.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，2022 年江岸区行政审批局在区委区政府的正确领导下，坚持以企业群众办事需求为导向，以制度创新和流程优化为突破口，高质量培育壮大市场主体。围绕“高效办成一件事”改革，创新实施江岸区政务服务“三全三化”工程，成功召开全市“高效办成一件事”改革推进会暨江岸区“全生命周期”服务试点现场会，被湖北省政府职能转变和“放管服”改革简报专题报道。我区在省营商办 2022 年公布的省营商环境评价中，政务服务指标在全省 99 个县（市、区）中排名第一。

(二)单位整体支出自评结果

我单位组织对 1 个单位开展整体支出绩效自评，资金

4,259.89 万元，从评价情况来看，预算执行率高，较好完成了年初确定的各项绩效目标任务，根据部门整体支出绩效评价指标，经过综合评价，江岸区行政审批局 2022 年单位整体绩效得分为 100 分。

(三)项目支出自评结果

我单位在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 5 个一级项目。

1. 日常管理工作项目绩效自评综述：项目全年预算数为 603.05 万元，执行数为 603.05 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：用于大楼房租、物业管理、老干、党群、内审、驻村支出，保障局机关正常运转。

2. 政务大厅运行维护项目绩效自评综述：项目全年预算数为 896.06 万元，执行数为 896.06 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：用于大厅日常运行管理、24 小时自助终端租赁、信息化及弱电智能化维保、智慧大厅建设，主要成效是保障政务服务大厅平稳有序运转，提供良好的大厅办事环境。

3. 政务服务优化项目绩效自评综述：项目全年预算数为 644.28 万元，执行数为 644.28 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：用于证照文书工本、专家评审、审批培训及宣传、档案管理、免费刻章和邮寄，主要成效是行政审批合法合规、政务服务提质增效。

4. 政务服务外包项目绩效自评综述：项目全年预算数为 974.22 万元，执行数为 974.22 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：用于委托专业机构开展标准化政务服务，主要成效是为办事群众提供优质高效便捷的政务服务，受到办事群众好评。

5. “互联网+发票申领”EMS 寄递费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：用于网领发票免费邮寄，主要成效是方便纳税人，提升政务服务“网上办”水平。

(四) 绩效自评结果应用情况

围绕区委、区政府决策部署及行政审批局工作重点，科学合理确定绩效目标，强化内部控制，加强项目规划、绩效目标管理，提升预算管理水平，充分发挥预算资金使用绩效，切实推动行政服务工作提质增效。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

一、“高效办成一件事”

2022 年，江岸区行政审批局对标全国最优标准，全力推进“一事联办”、“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”。3 个江岸特色“一事联办”主题作为市级主题在全市范围上线运行、复制推广；做实做优“一网通办”，今年 8 月，我局配合省政务办、市政数局开展行政备案规范管理改革试点工作，参与制定的行政备案规范管理办法，将 329 项行政备案事项实现“一网通办”，工作举措被国务院通报表扬；提升“一窗通办”服务质效，进一步整合政务资源，按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，规范设置五类综合窗口；积极承接落实省、市公布实施的“跨省通办”“全省通办”“跨市通办”事项，线下在区政务服务大厅设立“跨市通办”专窗，并推动“跨域通办”向自助端拓展。

二、“全生命周期”服务

2022 年，江岸区行政审批局紧盯改革重点，全市首创“全生命周期”服务。从企业群众需求出发，围绕企业、个人、工程建设“三个全生命周期”审批链、服务链、监管链，创新推出江岸区政务服务“三全三化”工程。线下通过优化布局企业、个人、工程建设 3 个集成服务空间，设置 15 个综合窗口和专区，推动第一批“全生命周期”事项清单 279 项

和 56 个“一件事”场景“一窗受理”“一窗多能”。线上依托湖北省政务服务网、武汉市企业服务一站直通平台，建设江岸区全生命周期线上服务专区，开发证照到期主动提醒、惠企政策精准推送、“政务地图”、“视频领办”与“云帮办”政务客服等多项功能应用，全面构建部门协同、整体联动、线上线下融合的政务服务新模式。

三、市场主体培育

2022 年，江岸区行政审批局聚力成效亮点，培育市场主体量质提升。为进一步完善服务企业长效机制，江岸区制发了《江岸区企业全生命周期服务机制实施方案》，建立起“156”服务模式。今年 3 月，我局联合相关部门，在全省首设华润万象城全生命周期服务 e 站，该站点可为企业提供 5 个大项 45 个小项的服务；为帮扶中小微企业、个体工商户挺过去、活下来、发展好，更大程度激发市场活力和社会创造力，联合七家职能部门制定的《江岸区助企惠企推动市场主体量质提升政策措施》正在实施，为推动我区经济健康发展提供政策保障；升级企业开办专区，加入“医保开户”事项，实现“七窗合一”，携手辖区 14 家银行签订《江岸区政务服务合作协议书》，推进“政银联姻”。同时为开办企业发放升级版“大礼包”。

四、“审管联动”

2022 年，江岸区行政审批局打通联动堵点，试点开展“审管联动”平台建设。在全市率先梳理了 244 个审批大项（审批办理项为 473）与 2306 项监管事项之间的映射关系，形成

《江岸区“审管联动”事项映射关系清单》、《江岸区“极简审批”事项及对应监管事项清单》，涉及10家监管部门42个事项，以审管联动促极简审批，进一步实现降低市场准入门槛。持续推进审管联动工作向街道延伸。创新街道综合执法审管联动管理方式，在打通“街道综合执法系统”与“武汉市审管一体化平台”基础上，构建区街审管联动工作模式，形成《江岸区区、街审管联动信息交互平台运行管理暂行办法》。依托“武汉市审管联动信息交互平台”实现审批部门与行业监管部门、执法机构之间信息双向推送、资料同步共享，通过审批、监管、案由关联，确保事前审批与事中事后监管无缝衔接，提升审批及监管效能。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
----	------	---------	------

1	“ 高 效 办 成一件事”	对标全国最优，全力推进“一事联办”、“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”	3 个江岸特色“一事联办”主题作为市级主题在全市范围运行推广；将 329 项行政备案事项实现“一网通办”；提升“一窗通办”服务质效，规范设置五类综合窗口。
2	“ 全 生命周期” 服务	紧盯改革重点，全市首创“全生命周期”服务	从企业群众需求出发，围绕企业、个人、工程建设“三个全生命周期”审批链、服务链、监管链，创新推出江岸区政务服务“三全三化”工程。

3	市场主体培育	聚力成效亮点，培育市场主体量质提升	联合七家职能部门制定的《江岸区助企惠企推动市场主体量质提升政策措施》，为推动我区经济健康发展提供政策保障
4	“审管联动”	打通联动堵点，试点开展“审管联动”平台建设	梳理审批大项监管事项之间的映射关系，形成《江岸区“审管联动”事项映射关系清单》、《江岸区“极简审批”事项及对应监管事项清单》，涉及10家监管部门42个事项，以审管联动促极简审批

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目其他项目支出。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

5. 医疗卫生与计划生育支出(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位的基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

6. 医疗卫生与计划生育支出(类)医疗保障(款)公务员医疗补助(项): 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

7. 医疗卫生与计划生育支出(类)医疗保障(款)其他医

疗保障支出(项):反映其他用于医疗保障方面的支出。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人事部和财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向符合条件职工(含退休人员)军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

(十一)结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出:指事业单位在专业活动及辅助活动之

外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

第六部分 附件

一、2022 年度江岸区行政审批局整体绩效自评表

2022 年度江岸区行政审批局整体绩效自评表

单位名称：江岸区行政审批局

单位名称		江岸区行政审批局				
基本支出总额		1102.28 万元		项目支出总额		3157.61 万元
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
		部门整体支出总额	4259.89	4259.89	100%	20
年度目标 1 (20 分)		以市场主体获得感为导向，高质量培育壮大市场主体				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	新增市场主体排名	前三	前三	10
	效益指标	社会效益指标	营商环境	优化	优化	5
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	市场主体满意度	95%	95%	5
年度绩效目标 2 (20 分)		对标优化，全力推进“一事联办”、“一网通办”“一窗通办”“跨市通办”				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成 值 (B)	得分
	产出指标	质量指标	政务服务事项	对标优化	对标优化	10
		质量指标	事项办结率	100%	100%	5

	满意度指标	社会公众或服务对象满意度指标	办事企业和群众满意度	95%	95%	5
年度绩效目标 3 (20 分)		落实政府信息依法公开				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	质量指标	答复率	100%	100%	20
年度绩效目标 4 (20 分)		会同相关部门开展公共资源交易监督管理				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	质量指标	随机抽查比例	≥20%	≥20%	20
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

二、2022 年度日常管理工作项目绩效自评表

2022 年度日常管理工作项目自评表

单位名称：江岸区行政审批局

项目名称		后勤服务					
主管部门		江岸区行政审批局		项目实施单位			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、专项转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	603.05	603.05	100%	20	
年度 绩效 目标 (80分)	一级指标	二级指标	具体指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40分)	数量指标	安全事故		零	零	10
		数量指标	内审次数		1次	1次	10
		质量指标	物业服务质量		100%	95%	9.5
		时效指标	服务及时率		≥95%	≥95%	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标					
		社会效益指标	保障大厅环境 有序整洁		100%	95%	28.5
		生态效益指标					
		可持续影响 效益指标					
							
	满意度 指标 (10分)	社会公众或服务 对象满意度	工作人员满意 度		≥95%	≥95%	10
总分	98						
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方案							

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

三、2022 年度政务大厅运行维护项目绩效自评表

2022 年度政务大厅运行维护项目自评表

单位名称：江岸区行政审批局

项目名称		政务大厅运行维护费					
主管部门		江岸区行政审批局		项目实施单位			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、专项转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 （万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	896.06	896.06	100%	20	
年度 绩效 目标 （80 分）	一级指标	二级指标	具体指标名称		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标 （40 分）	数量指标	24 小时自助终端		136	136	10
		数量指标	大厅信息化系统巡检频率		≥1 次/天	≥1 次/天	10
		质量指标	运维服务验收合格率		100%	100%	10
		时效指标	运维及时率		100%	100%	10
							
	效益指标 （30 分）	社会效益指标	保障大厅高效运转		高效	高效	30
		生态效益指标					
		可持续影响效益指标					
							

	满意度 指标 (10 分)	社会公众或服务对象满意度	工作人员和群众满意度	≥95%	≥95%	10
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

四、2022 年度政务服务优化项目绩效评价表

2022 年度政务服务优化项目自评表

单位名称：江岸区行政审批局

项目名称		审批证照文书工本费					
主管部门		江岸区行政审批局		项目实施单位			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、专项转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	644.28	644.28	100%	20	
年度 绩效 目标 (80分)	一级指标	二级指标	具体指标名称	年初目标值 (A)		实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40分)	数量指标	新增市场主体 排名	前三		前三	10

		数量指标	社会组织审计	40	40	10
		质量指标	事项办结率	100%	100%	10
		时效指标	服务及时率	100%	100%	10
						
	效益指标 (30 分)	经济效益指标				
		社会效益指标	营商环境	优化	优化	30
		生态效益指标				
		可持续影响 效益指标				
						
	满意度 指标 (10 分)	社会公众或服务对象满意度	办事企业和群众满意度	≥95%	≥95%	10
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

五、2022 年度政务服务外包项目绩效自我评价表

2022 年度政务服务外包项目自评表

单位名称：江岸区行政审批局

项目名称		政务服务外包				
主管部门		江岸区行政审批局	项目实施单位			
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、专项转移支付项目 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
		年度财政资金总额	974.22	974.22	100%	20
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	具体指标名称	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	窗口工作人员到岗率	100%	100%	10
		质量指标	窗口工作人员培训覆盖率	100%	100%	10
		质量指标	事项办结率	100%	100%	10
		时效指标	服务及时率	100%	100%	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标				
		社会效益指标	政务服务质量	提升	提升	30
		生态效益指标				
		可持续影响效益指标				
						
	满意度 指标 (10 分)	社会公众或服务对象满意度	办事企业和群众满意度	≥95%	≥95%	10
	总分	100				
偏差大或目标未完成 原因分析						

改进措施及 结果应用方案	
-----------------	--

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

六、2022 年度“互联网+发票申领”EMS 寄递费项目自评表

2022 年度“互联网+发票申领”EMS 寄递费项目自评表

单位名称：江岸区行政审批局

项目名称		“互联网+发票申领”EMS 寄递费				
主管部门		江岸区行政审批局		项目实施单位		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区级专项 ☐ 3、专项转移支付项目 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
		年度财政资金总额	40	40	100%	20
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指标	二级指标	具体指标名称	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	网领发票邮寄量	4 万件	4 万件	10
		质量指标	准递率	≥99.99%	≥99.99%	10
		时效指标	邮寄服务及时率	100%	100%	10

						
	效益指标 (30 分)	经济效益指标				
		社会效益指标	政务服务“网上办”水平	提升	提升	15
		社会效益指标	营商环境	优化	优化	15
		可持续影响 效益指标				
						
	满意度 指标 (10 分)	社会公众或服务对象满意度	纳税人满意度	≥95%	≥95%	10
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。