

2021 年江岸区应急管理局部门预算公开说明

目录

第一部分 江岸区应急管理局概况

一、部门主要职能

二、部门预算单位构成

三、部门人员构成

第二部分 江岸区应急管理局 2021 年部门预算情况说明

一、财政拨款收支预算总体情况

二、一般公共预算支出安排情况

三、一般公共预算基本支出安排情况

四、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

五、政府性基金预算支出安排情况

六、部门收支预算总体安排情况

七、部门收入预算安排情况

八、部门支出预算安排情况

九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 江岸区应急管理局 2021 年部门预算表

一、财政拨款收支预算总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支总表

七、部门收入总表

八、部门支出总表

九、部门整体支出绩效目标表

十、项目支出绩效目标表

第一部分 江岸区应急管理局概况

（一）部门主要职能

1、负责应急管理工作，指导全区各街道部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和商贸行业安全生产监督管理工作。

2、拟定应急管理、安全生产等政策措施，建立健全全区应急体系，组织编制全区安全生产和综合防灾减灾规划，参与起草相关地方性法规、政府规章草案，参与组织制定相关规程和标准并监督实施。

3、指导全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4、建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规

划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5、组织指导协调全区安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援。协助上级组织重大以上灾害应急处置工作。承担区应对较大以上灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织较大以上灾害应急处置工作。

6、统一协调指挥全区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

7、统筹全区应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调全区综合性消防救援队伍，引导支持社会救援力量健康发展。

8、指导协调水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。负责自然灾害综合检测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

9、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

10、承担安全生产委员会办公室日常工作。依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查全区各街道和部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

11、督促全区各街道和有关部门依法监督检查全区工商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责危险化学品的烟花爆竹安全生产监督管理工作。

12、依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

13、制定全区应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，负责区级救灾物资的收储、管理，建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

14、负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作。指导组织应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

15、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综合维稳、精神文明建设、生态环境保护、保密等主体责任。

16、按规定承担区自然灾害和事故灾难应急、安全生产、减灾救灾议事协调和指挥机构的日常工作。

17、完成上级交办的其他工作任务。

(二) 部门预算单位构成

江岸区应急管理局由机关及下属 1 个二级单位组成，其中：行政单位 1 个、参照公务员法管理事业单位 1 个。

(三) 部门人员构成

江岸区应急管理局总编制人数 23 人，其中：行政编制 18 人，事业编制 5 人(其中：参照公务员法管理 5 人)。在职实有人数 23 人，其中：行政编制 17 人，事业编制 6 人(其中：参照公务员法管理 6 人)。

离退休人员 10 人，其中：退休 10 人。

第二部分 江岸区应急管理局 2021 年部门预算情况说明

一、财政拨款收支预算总体情况

2021 年部门预算总收入 1111.75 万元。其中：财政拨款(补助)收入 1111.75 万元。

2021 年部门预算总支出 1111.75 万元。

按照支出功能分类科目，主要用于：

灾害防治及应急管理支出 916.12 万元；社会保障和就业支出 40.83 万元；卫生健康支出 66.71 万元；住房保障支出 88.08 万元。

基本支出按照支出经济分类科目，主要用于：

工资福利支出 686.02 万元；商品服务支出 44.93 万元；对个人和家庭补助支出 46.49 万元。

二、一般公共预算支出安排情况

2021 年财政拨款(补助)预算数 1111.75 万元，比 2020 年预算增加 24.4 万元，增长 2%，具体安排情况如下：

(一)基本支出 777.45 万元，比 2020 年预算增加 111.13 万元，增长 16%，单位人员增加，其中：

1、工资福利支出 686.02 万元，主要用于在职职工的基本工资、津贴补贴、基本医疗保险、在职和退休人员医疗补助、在职人员住房公积金、在职和退休人员提租补贴等支出。

2、商品服务支出 44.93 万元，主要用于在职人员及退休人员的日常公用经费等支出。

3、对个人和家庭补助支出 46.49 万元，主要用于退休人员的退休费等支出。

(二)项目支出 334.3 万元，比 2020 年预算减少 86.73 万元，下降 20%，根据要求减税降费，其中：

1、一般行政管理事务项目 52.3 万元。主要用于帮扶工作、设备购置、后勤服务、老干活动经费、体检费、党群工作、内审工作等支出。

2、安全监管项目 170.38 万元。主要用于安委会工作、执法办案、化工、医药、危化品、烟花爆竹安全监管及隐患排查治理、“三同时”、应急救援、安全专家专项经费、全生产监察执法大队、安全事故救助基金、安全生产预防服务等支出。

3、应急救援项目 111.62 万元。主要用于防灾减灾工作、地震专项工作、应急指挥工作、综合减灾示范社区创建补助、灾害信息员通讯补贴、应急演练工作等支出。

三、一般公共预算基本支出安排情况

2021 年一般公共预算基本支出 777.45 万元。其中：

(一) 人员经费 732.51 万元，包括：

工资福利支出 686.02 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金等。

对个人和家庭的补助 46.49 万元，主要用于：退休费支出等。

（二）公用经费 44.93 万元。主要用于：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

四、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

2020 年一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.6 万元。其中：（1）因公出国（境）经费 0 万元；（2）公务用车购置及运行维护费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元）；（3）公务接待费 0.6 万元。2021 年“三公”经费预算比 2020 年减少 0.1 万元，主要是公务接待费是严格执行“八项规定”要求，减少铺张浪费，严管公务接待等。

五、政府性基金预算支出安排情况

2021 年本单位没有使用政府性基金预算安排的支出。

六、部门收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，江岸区应急管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：财政拨款收入。支出包括：基本支出、项目支出。

2021 年部门收支总预算 1111.75 万元。比 2020 年预算增加 24.4 万元，增长 2%，单位人员增加。

七、部门收入预算安排情况

2021 年部门收入预算 1111.75 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1111.75 万元，占 100%。

八、部门支出预算安排情况

九、2020 年部门支出预算 1111.75 万元，其中：基本支出 777.45 万元，占 70%；项目支出 334.3 万元，占 30%。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2021 年部门机关运行经费 4 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（二）政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2021 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 22 万元。包括：

1. 货物类 22 万元。其中：购置办公设备 7 万元；网络运行及信息服务费 15 万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

2021 年部门政府购买服务预算支出合计 32.8 万元，主要用于安全生产预防服务经费 30 万元（政府购买服务）；内审工作经费 2 万元；法律服务经费 1.5 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，部门共有车辆 0 辆。其中：一般公务

用车 0 辆、其他车辆 0 辆。房屋情况：无自有办公用房；单价 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

(五) 绩效目标设置情况

2021 年部门预算中 1 个项目实行绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 28 万元。

第三部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算

(二) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出

(三) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出

(四) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出

(五) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：如

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

3. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

11. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

12. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)一般行政管理事务(项):反映反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

13. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)安全监管(项):反映安全生产监管方面的支出。

14. 灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)应急救援(项):反映安全生产、自然灾害应急救援方面的支出。

参考《2021 年政府收支分类科目》说明逐项解释。

(六)“三公”经费:纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费,是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,(1)因公出国(境)费,反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;(2)公务用车购置及运行维护费,反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;(3)公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出

（七）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等

（八）其他专用名词

根据本部门使用的其他专用名词补充解释。

第四部分 江岸区应急管理局 2021 年部门预算表

表 1. 财政拨款收支预算总表

表 2. 一般公共预算支出表

表 3. 一般公共预算基本支出表

表 4. 一般公共预算“三公”经费支出表

表 5. 政府性基金预算支出表

表 6. 部门收支总表

表 7. 部门收入总表

表 8. 部门支出总表

表 9. 部门整体支出绩效目标表

表 10-1. 项目支出绩效目标表

表一

江岸区应急管理局 2021 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出							
项目	预算数	项目(按功能分类)	合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	项目(按经济分类)	合计	一般公共 预算	政府性基金 预算
一、财政拨款收入	1,111.75	一、一般公共服务支出	0.00			一、基本支出	777.45	777.45	
其中：一般公共 预算拨款	1,111.75	二、外交支出	0.00			工资福利性支出	686.02	686.02	
政府性基金预算 拨款		三、国防支出	0.00			商品和服务支出	44.93	44.93	
		四、公共安全支出	0.00			对个人和家庭的 补助支出	46.49	46.49	
		五、教育支出	0.00			二、项目支出	334.3	334.3	
		六、科学技术支出	0.00			三、事业单位经营支出	0		
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00			四、上缴上级支出	0		
		八、社会保障和就业支出	40.83	40.83		五、对附属单位的补助支 出	0		
		九、卫生健康支出	66.71	66.71					
		十、节能环保支出	0.00						
		十一、城乡社区支出	0.00						
		十二、农林水支出	0.00						
		十三、交通运输支出	0.00						
		十四、资源勘探信息等支出	0.00						

		十五、商业服务业等支出	0.00						
		十六、金融支出	0.00						
		十七、援助其他地区支出	0.00						
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00						
		十九、住房保障支出	88.08	88.08					
		二十、粮油物资储备支出	0.00						
		二十一、灾害防治及应急管理支出	916.12	916.12					
		二十二、预备费	0.00						
		二十三、其他支出	0.00						
		二十四、转移性支出	0.00						
		二十五、债务还本支出	0.00						
		二十六、债务付息支出	0.00						
		二十七、债务发行费用支出	0.00						
本年收入合计	1,111.75	本年支出合计	1,111.75	1,111.75	0.00	本年支出合计	1111.75		0.00
		结转下年	0.00	0.00	0.00	结转下年	0		
收 入 总 计	1,111.75	支 出 总 计	1,111.75			支 出 总 计	1111.75		0.00

表二：

江岸区应急管理局 2021 年一般公共预算支出表

单位：万元

功能科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5=6+7	6	7
类	款	项				
			合计	1111. 75	777. 45	334. 30
224			灾害防治及应急管理支出	916. 13	581. 83	334. 30
	22401		应急管理事务	916. 13	581. 83	334. 30
		2240101	行政运行	581. 83	581. 83	
		2240102	一般行政管理事务	52. 30		52. 30
		2240106	安全监管	170. 38		170. 38
		2240108	应急救援	111. 62		111. 62
208			社会保障和就业支出	40. 83	40. 83	
	20805		行政事业单位离退休	40. 83	40. 83	
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40. 83	40. 83	
210			卫生健康支出	66. 72	66. 72	

	21011		行政事业单位医疗	66.72	66.72	
		2101101	行政单位医疗	20.14	20.14	
		2101103	公务员医疗补助	46.58	46.58	
221			住房保障支出	88.07	88.07	
	22102		住房改革支出	88.07	88.07	
		2210201	住房公积金	60.97	60.97	
		2210202	提租补贴	13.76	13.76	
		2210203	购房补贴	13.34	13.34	

表三

江岸区应急管理局 2021 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目类编码	经济科目类名称	基本支出预算金额	人员经费	日常公用经费
	合计	777.45	732.52	44.93
301	工资福利支出	686.02	686.02	
30101	基本工资	113.27	113.27	
30102	津贴补贴	131.57	131.57	
30103	奖金	281.08	281.08	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.83	40.83	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	20.14	20.14	
30111	公务员医疗补助缴费	38.16	38.16	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	60.97	60.97	
30114	医疗费			
302	商品和服务支出	44.93		44.93
30201	办公费	1.59		1.59
30202	印刷费	1.00		1.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.50		0.50
30206	电费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.00		1.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费	-		-
30211	差旅费	0.50		0.50
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.00		1.00
30214	租赁费	-		-
30215	会议费			
30216	培训费	1.70		1.70
30217	公务接待费	0.60		0.60
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.00		1.00
30227	委托业务费	1.00		1.00
30228	工会经费	9.98		9.98
30229	福利费	2.83		2.83

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	20.23		20.23
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	46.49	46.49	
30301	离休费			
30302	退休费	0.03	0.03	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	8.42	8.42	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	38.05	38.05	
310	资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			

表四

江岸区应急管理局一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算
合 计	0.6
1、因公出国(境)费用	0
2、公务用车购置及运行维护费	0
其中：公务用车购置费	0
公务用车运行维护费	0
3、公务接待费	0.6

表六

江岸区应急管理局 2021 年部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按支出性质和经济分类）	预算数
一、财政拨款收入	1,111.75	201 一般公共服务支出		一、基本支出	777.45
其中：一般公共预算拨款	1,111.75	204 公共安全支出		工资福利支出	686.02
政府性基金预算拨款		205 教育支出		对个人和家庭的补助	44.93
二、事业收入		206 科学技术支出		商品和服务支出	46.49
三、上级补助收入		207 文化旅游体育与传媒支出		二、项目支出	334.30
四、附属单位上缴收入		208 社会保障和就业支出	40.83	三、上缴上级支出	
五、事业单位经营收入		210 卫生健康支出	66.71	四、对附属单位补助支出	
六、其他收入		211 节能环保支出		五、事业单位经营支出	
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探工业信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		220 自然资源海洋气象等支出			
		221 住房保障支出	88.08		
		222 粮油物资储备支出			
		224 灾害防治及应急管理支出	916.12		
		229 其他支出			

本年收入合计	1,111.75	本年支出合计	1,111.75	本年支出合计	1,111.75
七、用事业基金弥补收支差额					
八、上年结转		结转下年		六、结转下年	
收入总计	1,111.75	支出总计	1,111.75	支出总计	1,111.75

表七：

江岸区应急管理局 2021 年收入总表

填报单位：江岸区应急管理局

单位:万元

功能科目编码			科目名称	总计	上年结转	一般公共预算收入	政府性基金预算收入	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入
								金额	其中：教育收费				
1	2	3	4	5=6+7+8+9+11+12+13+14	6	7	8	9	10	11	12	13	14
类	款	项											
			合计	1111. 75		1111. 75							
224			灾害防治及应急管理支出	916. 13		916. 13							
	22401		应急管理事务	916. 13		916. 13							
		2240101	行政运行	581. 83		581. 83							
		2240102	一般行政管理事务	52. 30		52. 30							
		2240106	安全监管	170. 38		170. 38							
		2240108	应急救援	111. 62		111. 62							
208			社会保障和就业支出	40. 83		40. 83							
	20805		行政事业单位离退休	40. 83		40. 83							
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40. 83		40. 83							
210			卫生健康支出	66. 72		66. 72							
	21011		行政事业单位医疗	66. 72		66. 72							
		2101101	行政单位医疗	20. 14		20. 14							
		2101103	公务员医疗补助	46. 58		46. 58							

221			住房保障支出	88.07		88.07							
	22102		住房改革支出	88.07		88.07							
		2210201	住房公积金	60.97		60.97							
		2210202	提租补贴	13.76		13.76							
		2210203	购房补贴	13.34		13.34							

表八：

江岸区应急管理局 2021 年支出总表

填报单位：江岸区应急管理局

单位：万元

功能科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10
类	款	项							
			合计	1111.75	777.45	334.30			
224			灾害防治及应急管理支出	916.13	581.83	334.30			
	22401		应急管理事务	916.13	581.83	334.30			
		2240101	行政运行	581.83	581.83				
		2240102	一般行政管理事务	52.30		52.30			
		2240106	安全监管	170.38		170.38			
		2240108	应急救援	111.62		111.62			
208			社会保障和就业支出	40.83	40.83				
	20805		行政事业单位离退休	40.83	40.83				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.83	40.83				

210			卫生健康支出	66.72	66.72				
	21011		行政事业单位医疗	66.72	66.72				
		2101101	行政单位医疗	20.14	20.14				
		2101103	公务员医疗补助	46.58	46.58				
221			住房保障支出	88.07	88.07				
	22102		住房改革支出	88.07	88.07				
		2210201	住房公积金	60.97	60.97				
		2210202	提租补贴	13.76	13.76				
		2210203	购房补贴	13.34	13.34				

江岸区应急管理局 2021 年部门整体支出绩效目标表

资金单位：万元

部门名称	江岸区应急管理局					
填报人	张莺		联系电话	82297926		
部门总体资金情况 (万元)	总体资金情况		当年预算 收支	占比	近两年收支情况	
					____年	____年
	收入 构成	财政拨款	1111.75		/	/
		其他资金			/	/
		合计	1111.75		/	/
	支出 构成	基本支出	777.45		/	/
		项目支出	334.30		/	/
		合计	1111.75		/	/
部门职能概述	1、负责应急管理工作，指导全区各街道部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和工商贸行业安全生产监督管理工作。2、拟定应急管理、安全生产等政策措施，建立健全全区应急体系，组织编制全区安全生产和综合防灾减灾规划，参与起草相关地方性法规、政府规章草案，参与组织制定相关规程和标准并监督实施。3、指导全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。4、建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。5、组织指导协调全区安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援。协助上级组织重大以上灾害应急处置工作。承担区应对较大以上灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织较大以上灾害应急处置工作。6、统一协调指挥全区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。7、统筹全区应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调全区综合性消防救援队伍，引导支持社会救援力量健康发展。8、指导协调水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。负责自然灾害综合检测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。9、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。10、承担安全生产委员会办公室日常工作。依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查全区各街道和部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。11、督促全区各街道和有关部门依法监督检查全区工商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作。12、依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。13、制定全区应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，负责区级救灾物资的收储、管理，建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。14、负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作。指导组织应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。15、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综合维稳、精神文明建设、生态环境保护、保密等主体责任。16、按规定承担区自然灾害和事故灾难应急、安全生产、减灾救灾议事协调和指挥机构的日常工作。17、完成上级交办的其他工作任务。					

年度工作任务	2021 年度区应急管理局将提高政治站位、严格依法履职、紧盯工作目标、把握源头管控、聚焦隐患整改、强化检查督办，努力实现应急管理工作的治标促本、标本兼治。一是不断加强政治理论学习。把学习习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻党的十九届五中全会精神和党章党规党纪作为重中之重，精心谋划安排，进一步提高全局领导干部职工党性修养和政治理论素质。二是从严从实抓好队伍建设。认真落实中央八项规定和省、市、区委关于全面从严治党、从严从实管理干部的相关规定，进一步转变作风，从“宽松软”走向“严紧实”，发扬能吃苦、能奉献、有思想、能作为的精神，打造一支忠诚干净担当的专业化应急管理队伍。三是构建“三办一体化”机制。利用“三办”（安委办组织领导、应急办指挥调度、减灾办防灾救灾）设立在我们应急管理局的制度优势，不断完善应急管理体制机制、着力防范化解重大安全风险、提升应急救援能力、加强应急管理基础建设，统筹安全生产和自然灾害防治工作。四是推进安全生产三年行动。按照“固基础、抓本质、谋长远”的要求，推进安全生产三年行动实施，不带风险迎接建党 100 周年，不留隐患组织开展庆祝活动，全面完成专项整治任务要求。五是加快应急救援体系建设。加大指挥平台和信息化建设力度，建立健全自然灾害信息资源的获取和共享，做到互联互通。修订完善各类应急预案，组织人员参加国家、省、市、区各项应急救援培训和实战演习，不断提高应急队伍的应急处置能力。六是提升防灾减灾救灾能力。继续开展应急物资保障能力建设。加强救灾物资管理，及时做好物资采购和存储工作，建立健全物资调拨机制，确保救灾物资能够调得出、用得上、不误事。七是加强安全生产监察监管。探索建立健全应急管理行政执法从立案的调查、取证到处罚的审批、复议和执行的效果评价制度机制，通过“无责任事故后果违法违规处罚”、“线索移送”等执法模式，坚持把“强执法防事故”行动贯穿安全监管全过程。				
整体绩效目标	长期目标			年度目标	
	目标 1：推进安全生产专项整治三年行动 目标 2：加快应急管理信息化建设 目标 3：积极创建防灾减灾示范区			目标 1：区总体预案和区级专项应急预案修订 目标 2：应急管理人员配备 目标 3:高危行业规模以上企业安全生产应急管理执法检查	
长期目标 1：					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	安全宣传“五进”	全区覆盖率达 100%	绩效目标
		数量指标	危化品实操训练基地	投资资金 30 万元	绩效目标
		数量指标	安全生产规范化建设	规以上企业达标率 50%以上	绩效目标
长期目标 2：					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	应急救援指挥中心信息化	分三期总投资 380 万元	绩效目标

		<u>数量指标</u>	应急通信指挥调度服务平台	跟区委政法委、区城管局、区水务局、区公安分局等部门，以及16条街道、百步亭社区无缝对接。			绩效目标
		<u>数量指标</u>	突发事件监测预警系统	全区156个社区覆盖率达80%以上			绩效目标
长期目标3：							
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
	产出指标	<u>数量指标</u>	防灾减灾宣传教育基地建设	投资资金80万元			绩效目标
		<u>数量指标</u>	建成防灾减灾示范区	第一年启动，第二年创建，第三年建成			绩效目标
年度目标1：							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				<u>2021</u> 年	<u>2022</u> 年		
	产出指标	<u>数量指标</u>	区总体预案和区级专项应急预案修订	100%	100%	100%	年度工作计划
年度目标2：		推进市场竞争执法					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				____年	____年		
	产出指标	<u>数量指标</u>	应急管理人员配备	100%	100%	100%	年度工作计划
年度目标3：		推进消费环境治理					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				____年	____年		
	产出指标	<u>数量指标</u>	高危行业规模以上企业安全生产应急管理执法检查	100%	100%	100%	年度工作计划

备注：1. “整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报。

2. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。

3. “绩效标准”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。

4. 当年预算收支应包含结转资金。

2021 年项目支出绩效目标表（一项一表）

资金单位：万元

项目名称	宣传教育培训经费	项目代码	13
项目主管部门	江岸区应急管理局	项目执行单位	江岸区应急管理局
项目负责人	张莺	联系电话	82297926
项目类型	1、部门项目 ☒ 2、公共项目 ☐		
项目申请理由	1. 项目的立项依据：《安全生产法》、《安全生产责任状》； 2. 项目的主要任务和资金投向：组织开展经常性应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训； 3. 项目的可行性分析：通过开展经常性应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训，不断提高各街道、部门和生产经营单位及民众应急管理、安全生产和防灾减灾意识和基本知识技能，保障人民群众生命财产安全，我区多年来有关工作在全市考核中名列前茅。		
项目主要内容	通过开展经常性应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训，不断提高各街道、部门和生产经营单位及民众应急管理、安全生产和防灾减灾意识和基本知识技能，保障人民群众生命财产安全，我区多年来有关工作在全市考核中名列前茅。		
项目总预算	28 万	项目当年预算	28 万
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 前两年预算安排情况：2020 年预算 28 万 2. 当年预算变动情况及理由：无变动		
项目资金来源	资金来源项目		金额
	合计		
	1. 财政拨款收入		28 万
	其中：申请当年预算拨款		28 万
	2. 事业收入		/
	3. 上级补助收入		/
	4. 附属单位上缴收入		/
	5. 事业单位经营收入		/
	6. 其他收入		/
	7. 用事业基金弥补收支差额		/
	8. 上年结转		/
	其中：使用上年度财政拨款结余结转		/

项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细			金额
		合计			28
		1. 安全生产宣传教育培训			15
		2. “两个全覆盖”街道、社区网格员培训			6
		3. 应急管理、安全生产、宪法、民法典等法律法规宣传教育			7
		4.			
		5.			
	测算依据及说明	安全宣传。安全法规知识宣传品等；其他宣传品或者书籍；安全生产法宣传周、安全生产月宣传咨询日活动、宪法日宣传等布置展台、宣传横幅等经费。安全培训。企业负责人和管理人员培训，授课费、场租费、教材费等。结合安全生产三年行动计划进行安全生产专题报告和各类讲座、培训。分批次举办街道、社区网格员安全知识教育培训。法律法规宣传手册。全区应急、安全管理人员培训，授课费、场租费、教材费等。			
项目绩效总目标					
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	培训人数	≥700人	
		质量指标	民众应急管理、安全生产、防灾减灾意识和知识	不断提高	
		时效指标	完成及时率	≤计划规定时间	
		成本指标	成本控制率	≤预算安排数	
	效益指标	经济效益指标	不考核该指标		
		社会效益指标	通过开展经常性应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训,不断提高各街道、部门和生产经营单位及民众应急管理、安全生产和防灾减灾意识和基本知识技能,保障人民群众生命财产安全,加强民众应急处置和防灾减灾能力。	不断提高	
		环境效益指标	不考核该指标		

		可持续影响指标	管理可持续性	应急管理、安全生产、防灾减灾管理与措施不断完善，管理能力不断提升	
		社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	

说明：项目支出明细栏目不应按经济分类填写，按照开展的具体子项目或单独工作任务分类填写。