江岸区办理《中华人民共和国残疾人证》操作流程图

申请人或（法定监护人、联系人）在社区领取《申请表》

社区工作人员指导申请人填写《申请表》

街道残联领取发放《残疾人证》

区残联审核、签发《残疾人证》

区残联将相关信息录入残疾人证管理系统

社区进行公示

申请人到指定医疗机构进行残疾评定

街道残联工作人员对办证资料进行初审

街道残联在《申请表》签字并加盖街残联公章