

附件 1:

年度检查填报指南

一、搜索进入

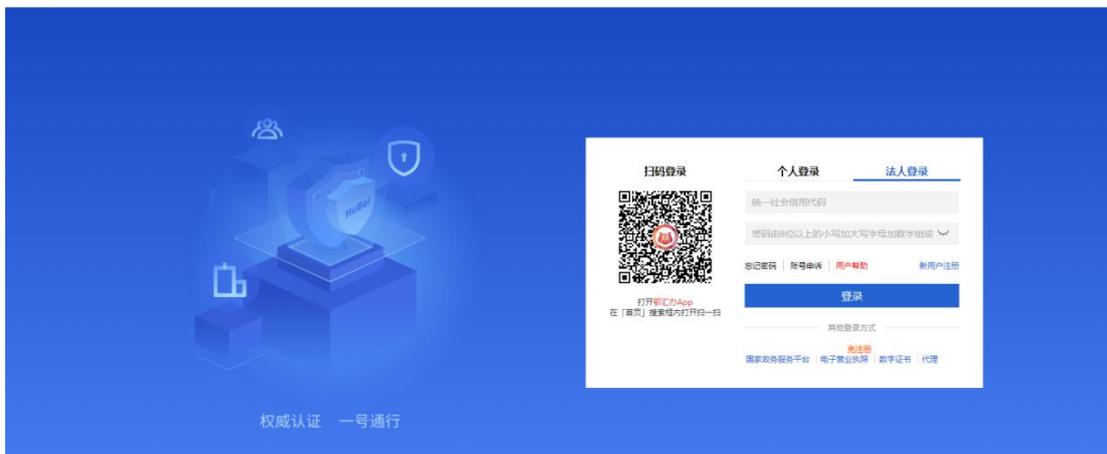
百度搜索“湖北政务服务网”(<http://zwfw.hubei.gov.cn/>)，在首页“特色服务”中，点击“更多”，出现新的页面，下拉页面，选择“社会组织年度检查”，按社会组织类别选择“对社会团体进行年度检查”或“对民办非企业单位进行年度检查”。



便民特色服务			
市民生活	旅游景点	机动车驾驶证查询	退休人员查询
地理标志商标产品查询	博物馆查询	放心粮油店铺查询	一馆一处信息查询
水利特色服务			
水利科普知识	重要水库水情	大江大河水情	
合作平台			
网上公安	住建服务	湖北省投资项目在线审批监管平台	湖北省行政审批中介服务网
湖北省公共资源电子交易服务	资产评估师资格考试服务平台	企业诉求受理系统	资产评估行业信息查询平台(含培训查询)
社会组织年度检查			
对社会团体进行年度检查	对民办非企业单位进行年度检查		
市场主体查询服务			
食品生产加工小作坊生产许可证	企业年报	工业产品生产许可证	计量许可

二、选择登录

进入用户登录界面后，选择法人用户登录（账号为社会组织统一社会信用代码，密码为原年检密码）。若法人用户登录时提示“此账号不存在”，须先使用法定代表人的个人身份信息注册自然人用户，然后再使用社会组织登记信息（名称、统一社会信用代码等）和法定代表人身份信息（姓名、身份证号等）注册法人用户，注册成功后方可登录，若密码错误，请根据政务网提示进行找回密码操作。具体操作可详细观看“社会组织网上年检培训视频”（http://mzt.hubei.gov.cn/ywzc/shzz/bszn/shtt/02004/t20200423_2239884.shtml）。



三、填写报送

进入年检系统后，如实填报《年检报告书》，请确认每页的填写状态，除“不填写”的页面，其余页面状态为“已填写”，方能提交。

《年检报告书》经业务主管单位网上初审和登记管理机关网上审核通过后（实行直接登记的全省性社会组织，直接由登记管理机关网上审核），社会组织打印《年检报告书》（一份）并加盖社会组织公章，经法定代表人签字后，连同登记证书（副本）、会计师事务所出具的《2025年度财务审计报告》报送登记管理机关。

填写文件

	材料名称	状态
1	首页	不填写
2	基本信息表	已填写
3	负责人统计表	已填写
4	内部建设情况表	草稿
5	党建工作情况表	已填写
6	党组织和党员信息表	已填写
7	分支机构、代表机构（办事机构）情况	已填写
8	专项基金管理机构、经营性实体情况	已填写
9	年度举办活动和捐赠资助情况	草稿
10	年度交流与合作情况	草稿
11	年度公益活动情况	草稿
12	其他需要说明情况	已填写
13	接受监督及表彰情况	草稿
14	补充材料	草稿

登记管理机关检查确认后，存档《年检报告书》《2025年度财务审计报告》，并在登记证书（副本）上加盖年检结论章。