

**2022 年度中共武汉市江岸区委办公室部门  
决算公开**

2023 年 10 月 30 日

# 目 录

## 第一部分 中共武汉市江岸区委员会办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 中共武汉市江岸区委员会办公室 2022 年度 部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

## 第三部分 中共武汉市江岸区委员会办公室 2022 年度 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 2022年重点工作完成情况**

#### **第五部分 名词解释**

#### **第六部分 附件**

# 第一部分 中共武汉市江岸区委员会办公

## 室概况

### 一、部门主要职能

（一）负责区委日常工作的处理，区委领导同志公务活动的安排，区委召开会议的会务安排和组织协调，承办区委领导同志交办的工作。

（二）负责承办区委、区委办公室文件；负责工作计划、安排、总结、重要会议材料和向市委呈报的请示、报告以及区委领导同志交办有关材料的起草工作；负责文书处理、档案管理和开发利用工作。

（三）负责全区党委系统的信息工作。及时、准确、保密、全面地向市委和区委提供信息，反映动态情况，编写信息材、专题材料和综合材料；围绕区委的总体工作部署和中心工作，开展调查研究，为区委决策提出建议、提供依据。

（四）负责中央、省委、市委、区委的重大决策和重要工作部署在我区贯彻落实的督促检查工作；负责上级和领导批办事项的督促检查；负责全区党群部门提案办理工作的督促检查。

（五）指导检查全区机要、文书、保密工作。

（六）负责区委发展战略和重大问题的调查研究及综合文稿的起草、修改工作。

（七）负责中央、省、市对外方针、政策在我区的贯彻

落实；归口管理协调全区的外事工作；开展对外友好交流与合作活动；接待访问我区或进行其他公务活动的外宾；管理全区因公出国（境）审核审批工作；负责外事干部的教育培训工作。

（八）负责全区总体国家安全观的相关工作，及时、准确、保密、全面的向市委国安办和区委提供相关信息，反映动态情况，编写信息材料。组织开展全区总体国家安全观专题研讨班、培训班，按要求开展总体国家安全观宣传教育活动。

（九）负责全区档案行政执法、监督、指导和行政管理。

（十）负责全区各级党委有关调研的组织、协调、指导。

（十一）承办上级交办的其他事项。

## **二、部门决算单位构成**

从单位构成看，中共武汉市江岸区委办公室部门决算纳入独立核算的单位1个。

**第二部分 中共武汉市江岸区委员会办公室  
2022 年度部门决算表**

## 收入支出决算总表

公开01表					
部门：中国共产党武汉市江岸区委员会办公室			金额单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	747.82	一、一般公共服务支出	32	570.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	35.09
	9		九、卫生健康支出	40	48.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	93.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>747.82</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>747.82</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>747.82</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>747.82</b>

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。





财政拨款收入支出决算总表

							公开04表	
部门：中国共产党武汉市江岸区委员会办公室							金额单位：万元	
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	747.82	一、一般公共服务支出	33	570.47	570.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.09	35.09		
	9		九、卫生健康支出	41	48.27	48.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	93.99	93.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	747.82	<b>本年支出合计</b>	59	747.82	747.82		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	747.82	<b>总计</b>	64	747.82	747.82		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门：中国共产党武汉市江岸区委员会办公室								金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	592.28	302	商品和服务支出	42.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	105.96	30201	办公费	2.92	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	211.29	30202	印刷费	0.23	30702	国外债务付息	
30103	奖金	132.38	30203	咨询费		310	资本性支出	1.10
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	1.10
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.23	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.35	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.13	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	21.72	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.06	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	64.16	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.98	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	25.47	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.17	31013	公务用车购置	
30302	退休费	20.60	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	4.87	30227	委托业务费	0.33	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.97	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.89	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.66	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.66			
人员经费合计		617.75	公用经费合计					43.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表							
部门： 中国共产党武汉市江岸区委员会办公室						金额单位：万元	
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
本部门没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

					公开08表
部门：	中国共产党武汉市江岸区委员会办公室				金额单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		本部门没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

											公开09表
部门： 中国共产党武汉市江岸区委员会办公室											金额单位：万元
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.30				2.80	3.50	3.88				3.88	

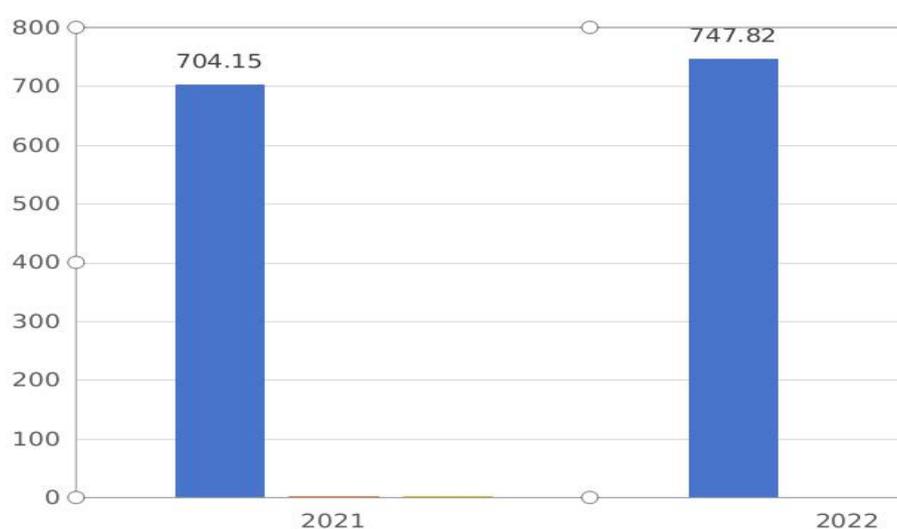
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分 中共武汉市江岸区委员会 办公室 2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 747.82 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 43.67 万元，增长 6.20%，主要原因是人员调动，人员经费增加。

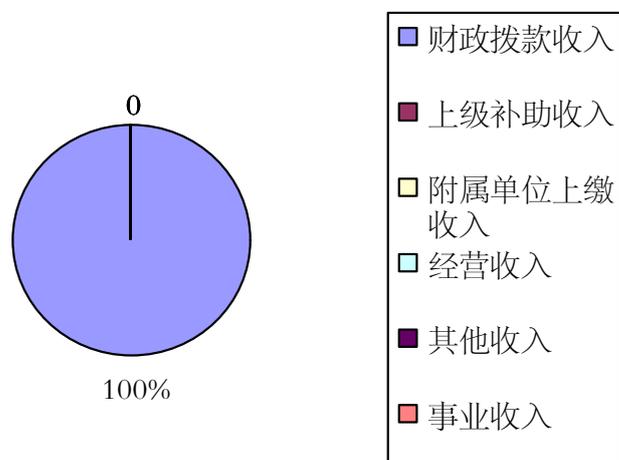
图 1：收、支决算总计变动情况



## 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 747.82 万元。其中：财政拨款收入 747.82 万元，占本年收入 100%。

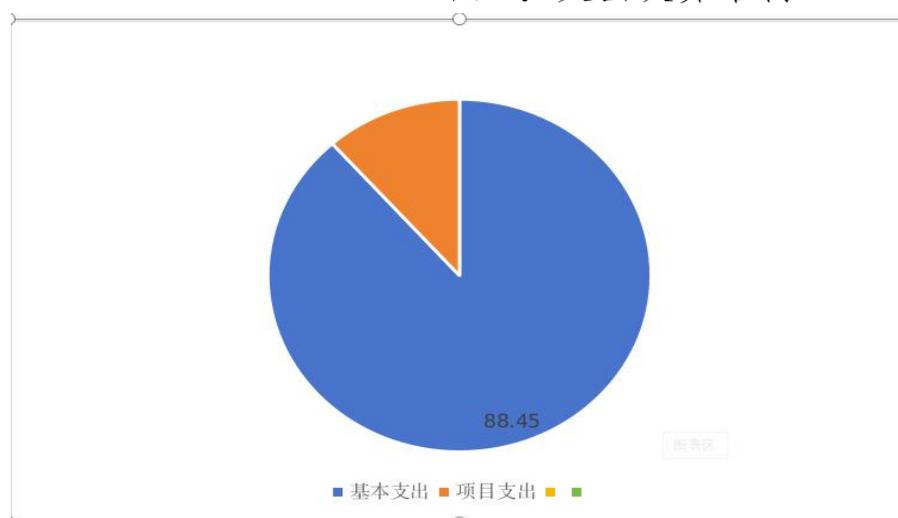
图 2：收入决算结构



### 三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 747.82 万元。其中：基本支出 661.46 万元，占本年支出 88.45%；项目支出 86.37 万元，占本年支出 11.55%。

图 3：支出决算结构

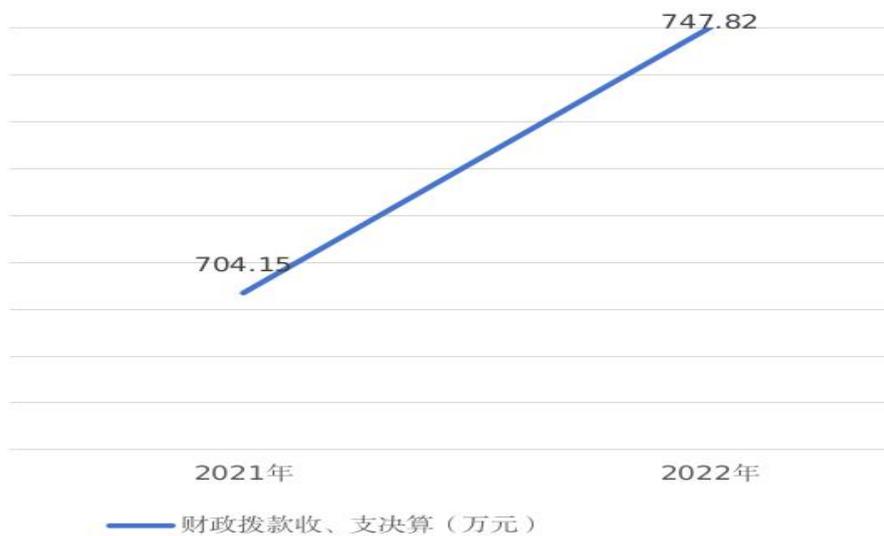


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 747.82 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 43.67 万元，增长 6.20%。主要原因是人员调动，人员经费增加。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 747.82 万元，比 2021 年度决算数增加 43.67 万元。增加主要原因是人员调动，人员经费增加。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 747.82 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 43.67 万元，增长 6.20%。主要原因是人员调动，人员经费增加。

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 747.82 万元，主

要用于以下方面:

1. 一般公共服务(类)支出 570.47 万元, 占 76.28%。主要是用于人员经费和公用支出。

2. 住房保障支出 93.99 万元, 占 10.8%, 主要用于住房公积金、提租补贴等住房保障支出。

3. 社会保障和就业支出 35.09 万元, 占 6.5%, 主要用于职工养老保险及职业年金等支出。

4. 卫生健康支出 48.27 万元, 占 6.6%, 主要用于行政单位医疗、公务员医疗补助等支出。

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 711.80 万元, 支出决算为 747.82 万元, 完成年初预算的 105.06%。其中: 基本支出 661.46 万元, 项目支出 86.37 万元。项目支出主要用于:

部门日常工作经费 24.38 万元, 主要用于保障区委机关行政运行及服务全区中心工作, 包括办公设备更新维护、公务接待、业务培训、外出考察调研、后勤服务支出等。大型会议、活动和专项调研工作经费 10 万元, 主要用于党代会、区委全会、区委常委会、其他全区性大会等会议以及全区性重要活动、专项调研等; 信息政研、党内法规、保密、改革、督查工作经费 16 万, 主要用于中央、省、市重大决策部署和重要改革举措在我区贯彻落实情况的督促检查, 推动市、区绩效目标和区党代会工作报告分解任务的落实、协调等。国安、外事、档案工作经费 10 万元, 主要用于档案行政执

法、监督、指导和行政管理；开展全区总体国家安全观专题研讨班、培训班，按要求开展总体国家安全观宣传教育活动以及外事相关工作；内审工作经费 1.5 万元，主要开展内部财务审计；后勤服务支出 21.85 万元，主要用于在职员工伙食补助；在职人员体检费 1.6 万元，主要用于在职员工体检支出；老干经费 0.83 万元，主要用于离退休干部党支部工作等经费。

1. 一般公共服务支出（类）。年初预算为 557.95 万元，支出决算为 570.47 万元，完成年初预算的 102.24%。

2. 住房保障支出。年初预算为 78.11 万元，支出决算为 93.99 万元，完成年初预算的 120.33%。主要增加原因是人员调入，经费增加。

3. 社会保障和就业支出。年初预算为 29.42 万元，支出决算为 35.09 万元，完成年初预算的 119.27%。主要增加原因是人员调入，经费增加。

4. 卫生健康支出。年初预算为 46.32 万元，支出决算为 48.27 万元，完成年初预算的 104.21%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 661.46 万元，其中：

人员经费 617.76 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费

补助。

公用经费 43.7 万元，主要包括：办公费、印刷费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.30 万元，支出决算为 3.88 万元，完成预算的 61.59%；较上年增加 1.15 万元，增长 42.12%。决算数小于预算数的主要原因：疫情防控常态化，公务接待减少。决算数较上年增加的主要原因：公车运维费用增加，疫情防控、调研等用车增多。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。
2. 公务用车购置及运行维护费预算为 2.8 万元，支出决算为 3.88 万元，完成预算的 138.57%；较上年增加 1.15 万元，增长 42.12%。决算数大于预算数的主要原因：公车运维费用增加，疫情防控、调研等用车增多。决算数较上年增加的主要原因：公车运维费用增加，疫情防控、调研等用车增多。其中：

- (1) 公务用车购置费支出 0 万元，本年度购置(更新)公

备用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 3.88 万元，主要用于车辆加油及维修。其中：燃料费 3 万元；维修费 0.88 万元。截止 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 1 辆。

3. 公务接待费预算为 3.5 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年减少 0.15 万元，下降 100%。决算数小于预算数的主要原因是疫情防控常态化，公务接待减少。决算数较上年减少的主要原因是疫情防控常态化，公务接待减少。

## 十、机关运行经费支出情况

2022 年度中共武汉市江岸区委员会办公室机关运行经费支出 43.7 万元，比 2021 年度增加 6.66 万元，增长 17.98%。主要原因是人员增加，办公费、培训费和其他交通费等支出增加。

## 十一、政府采购支出情况

2022 年度中共武汉市江岸区委员会办公室政府采购支出总额 2.06 万元，其中：政府采购货物支出 1.1 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.96 万元。授予中小企业合同金额 2.06 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 2.06 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，中共武汉市江岸区委员会办公室共有车辆 1 辆，其中，主要领导干部用车 1 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

## 十三、预算绩效情况说明

### (一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 36 万元，占一般公共预算项目支出总额的 41.68%。从绩效评价情况来看，区委办公室严格落实年初部门预算安排，明确支出方向，保证资金用途，经费支出合理，有效保障各项工作实施。

### (二) 部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对 1 个部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金 747.82 万元，从评价情况来看，区委办公室在区委的正确领导下，区委办领导班子坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十大精神，团结带领全体党员干部奋发有为、履职尽责，全力服务保障区委中心工作，较好完成各项目标任务。

一是坚持把政治建设摆在首位，坚决做到绝对忠诚。忠诚拥护“两个确立”，坚定践行“两个维护”，深入开展理论学习，通过中心组学习、“支部主题党日”等方式，第一时间传达学习党的二十大精神、习近平总书记考察湖北武汉等重要讲话精神，始终把贯彻落实习近平总书记重要讲话、

重要指示批示精神和党中央决策部署作为重大政治责任。

二是坚持实干奋进，推动党中央决策部署和上级要求见行见效。扎实履职尽责，做好统筹协调，不断提升办文、办会质量。进一步健全办文办会制度，持续转变文风会风，加强文件规范性审查和备案管理，加大文件精简力度。全力做好活动保障。主动加强沟通联络，细致做好调研活动、项目推进的统筹协调。当好参谋助手。认真履行信息工作职责，不断提升督查督办实效，精准服务决策。强化底线思维，守住安全防线。慎终如始维护国家安全，落实国家安全责任制，建立健全国家安全风险研判、防控协同、防范化解机制，全年未发生涉国安负面事件。扎实做好疫情防控工作。

三是持全面从严治党，严守党的各项规章纪律。落实全面从严治党主体责任。做好省委巡视“回头看”等重点工作，持续深化机关党建，深入开展下基层、察民情、解民忧、暖民心实践活动。严格落实意识形态工作责任制。定期组织区委办理论中心组学习。持续加强党风廉政建设，严格执行干部选拔任用规定。

### (三) 项目支出自评结果

我部门(单位)在2022年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及1个一级项目。

1. 中共江岸区委办公室项目绩效自评综述：项目全年预算数为36万元，执行数为36万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是开展党代会、区委全会、区委常委会、其他全区性大会等大型会议、活动和专项调研工作。二是督

促检查中央、省、市重大决策部署和重要改革举措在我区贯彻落实情况，推动市、区绩效目标和区党代会工作报告分解任务的落实、协调等。三是深入推进国安、外事、档案工作，开展档案行政执法、监督、指导和行政管理；开展全区总体国家安全观专题研讨班、培训班，按要求开展总体国家安全观宣传教育活动以及外事相关工作。

## 2. 中共江岸区委办公室项目绩效自评综述：

一是当好参谋助手。认真履行信息工作职责，积极向省委、市委办公厅报送反映我区经济社会发展、党建引领基层社会治理等方面工作成果的综合信息，市级以上采用我区信息 100 余篇，其中省办采用 1 篇，较好地完成了信息报送工作。通过紧急信息渠道收到各类突发事件报告 150 余件，均按照紧急信息报送标准处置，未发生迟报、漏报。全年共完成省、市主要领导批示件和市委办公厅各类督办件 96 件，对区委主要领导的 50 余件指示批示件及时跟踪督办落实。

二是做好统筹协调工作。进一步健全办文办会制度，持续转变文风会风，加强文件规范性审查和备案管理，加大文件精简力度，一年来以区委、区委办名义制发文件 51 份，完成向市委报备法规性文件 19 份。完成全区性会议 18 次、专题调度会议方案拟定和会务服务 35 次，区委常委会议题征集、会务服务及纪要撰写工作 38 次。全力做好活动保障。主动加强沟通联络，细致做好调研活动、项目推进的统筹协调，全年高标准服务、保障中央、省市领导到江岸调研疫情防控、城区发展、城市运行、项目建设、走访慰问等活动

50 余次。

三是保障日常工作。督促全区保密工作责任制细化落实；强化日常保密宣传教育。落实国家安全责任制，2022 年我区共上报情报信息 68 篇，全年未发生涉国安负面事件。完成年度档案工作目标管理考评工作 98 家，完成率 100%。严格防范境外疫情输入。区委外办积极参与境外来（返）汉人员转运隔离工作，2022 年共承接来自韩国、巴基斯坦、印度尼西亚、土耳其、香港及新加坡航班 17 架次，集中转运隔离 2648 人。全部境外返（来）汉人员均落实信息上报、点对点转运、核酸检测、医学观察等闭环管理措施，做到零感染、零事故、零差错。

#### （四）绩效自评结果应用情况

区委办公室以绩效评价结果为导向，加强项目规划、绩效目标管理，及时跟踪预算使用情况，完善项目分配和管理办法，提升以绩效管理为目标的工作落实和推进力度。

## 第四部分 2022 年重点工作完成情况

### 一、坚持把政治建设摆在首位，坚决做到绝对忠诚

一是深入开展理论学习。通过中心组学习、“支部主题党日”等方式，第一时间传达学习党的二十大精神、习近平总书记考察湖北武汉等重要讲话精神，全体党员干部深入领会讲话精神内涵，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，坚决做到听党话、跟党走。

二是忠诚拥护“两个确立”。以学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记考察湖北武汉重要讲话精神为重点，深刻认识中国特色社会主义进入新时代的历史性成就和历史性变革，深刻理解“两个确立”的决定性意义，把“两个确立”真正转化为做到“两个维护”的思想自觉、政治自觉、行动自觉，努力建设让党放心、让人民满意的模范机关。

三是坚定践行“两个维护”。始终把贯彻落实习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神和党中央决策部署作为重大政治责任，为护航党的二十大胜利召开，实行每日督查调度通报，压紧压实全区各单位责任，实现“五个严防”和“三个确保”工作目标。坚决贯彻党中央决策部署，将党的十九大以来习近平总书记重要指示批示贯彻落实情况综合督查和贯彻落实情况督查纳入《2022 年区级层面督查检查考核计划清单》，推动贯彻落实工作走深走实。

### 二、坚持实干奋进，推动党中央决策部署和上级要求见行见效。

一是扎实履职尽责，做好统筹协调。不断提升办文、办会质量。进一步健全办文办会制度，持续转变文风会风，加强文件规范性审查和备案管理，加大文件精简力度，一年来以区委、区委办名义制发文件 51 份，完成向市委报备法规性文件 19 份。完成全区性会议 18 次、专题调度会议方案拟定和会务服务 35 次，区委常委会议题征集、会务服务及纪要撰写工作 38 次。全力做好活动保障。主动加强沟通联络，细致做好调研活动、项目推进的统筹协调，全年高标准服务、保障中央、省市委领导到江岸调研疫情防控、城区发展、城市运行、项目建设、走访慰问等活动 50 余次。扎实做好疫情防控。面对今年以来多轮疫情冲击，区委办主动抽调干部参与疫情防控指挥部综合组日常工作，疫情形势严峻时，坚持 24 小时在区指挥部作战，服务指挥部会议统筹、文件流转、值班值守、指示落实和省市委领导调研，充分展现了区委办勇挑重担的责任担当。

二是当好参谋助手，精准服务决策。认真履行信息工作职责。积极向省委、市委办公厅报送反映我区经济社会发展、党建引领基层社会治理等方面工作成果的综合信息，市级以上采用我区信息 100 余篇，其中省办采用 1 篇，较好地完成了信息报送工作。通过紧急信息渠道收到各类突发事件报告 150 余件，均按照紧急信息报送标准处置，未发生迟报、漏报。不断提升督查督办实效。全年共完成省、市主要领导批示件和市委办公厅各类督办件 96 件，对区委主要领导的 50 余件指示批示件及时跟踪督办落实；制发全区 2022 年整

治形式主义为基层减负实施方案，针对省第十二次党代会、习近平总书记考察湖北武汉重要讲话精神等重点工作制发专门责任分解方案，推动重大决策落地见效。服务国家总体外交大局。协助省市外办做好“‘纪念中新建交 50 周年暨路易·艾黎诞辰 125 周年’湖北-新西兰周”“英国日暨女王登基七十周年白金禧年”“汉港澳青年交流汇”等活动筹备保障工作。按照市委外办要求协助做好辖区领馆和外媒的管理服务工作。

三是强化底线思维，守住安全防线。认真细致织牢保密网络。坚持党管密码、党管机要、党管档案不动摇，制发《江岸区保密工作要点》《保密工作指南》等指导性文件指导全区做好保密工作；全年以紧急重要电报办理和密码通信服务为重点，全力做好党的二十大和省十二次党代会等重大活动、重要会议以及重要敏感时间的通信服务保障；完成年度档案工作目标管理考评工作 98 家，完成率 100%。慎终如始维护国家安全。落实国家安全责任制，建立健全国家安全风险研判、防控协同、防范化解机制，协调督促牵头单位对排查出的各类风险定期开展风险排查，有效防范化解各类风险。2022 年我区共上报情报信息 68 篇，全年未发生涉国安负面事件。严格防范境外疫情输入。区委外办积极参与境外来（返）汉人员转运隔离工作，2022 年共承接来自韩国、巴基斯坦、印度尼西亚、土耳其、香港及新加坡航班 17 架次，集中转运隔离 2648 人。全部境外返（来）汉人员均落实信息上报、点对点转运、核酸检测、医学观察等闭环管理措施，做到零

感染、零事故、零差错。

### 三、坚持全面从严治党，严守党的各项规章纪律

一是落实全面从严治党主体责任。领导班子坚持将党的建设与区委办各项日常工作同谋划、同部署、同推进、同考核，推动形成全面从严治党工作合力。做好省委巡视“回头看”等重点工作，从严从细抓好市委第一巡察组涉粮问题专项巡察反馈意见整改工作。起草涉粮问题专项巡察整改方案，针对反馈我区的3个方面11个问题，会同相关单位研究制定13条具体整改措施，明确整改责任领导、责任单位和完成时限，反馈的11个问题均整改完成。

二是持续深化机关党建。精心研究部署党史学习教育常态化工作，在完成支部主题党日、“三会一课”等“规定动作”基础上，精心谋划好“自选动作”，开展“一二三四”品牌创建活动，即在党员干部中积极营造一个“讲政治、思进取、重实干”的良好氛围，不断提升党员干部的政治把握和实际工作两个能力，争创队伍、作风、业绩三个一流，突出维护核心、服务中心、凝聚人心、顺应民心的四个目标导向。

三是深入开展下基层、察民情、解民忧、暖民心实践活动。统筹实践活动综合组工作，定期召开专题协调会议，研究部署实践活动和共同缔造试点工作。实践活动开展以来，全区走访企业、社区及其他服务对象8589次，收集解决问题总数1439个，完成率100%。强化典型宣传，制发工作简报47期，推动社区与楼宇融合共治、平安建设、深化“放

管服”改革等方面经验做法被省市简报宣传推广。大力推行“一线工作法”，领导班子先后走访中信工程等4家企业，深入劳动街艺苑社区、台北街宝岛社区，收集需要解决的问题需求10个，2022年10月底全部完成，切实做到项目有序推进、承诺如期兑现、成效群众公认。

四是严格落实意识形态工作责任制。定期组织区委办理论中心组学习，全年围绕学习贯彻党的二十大精神、习近平考察湖北武汉重要讲话精神等主题开展集体学习12次，专题宣讲4次，举办专题读书班1次，提升学习实效。每月开展意识形态领域风险监测，定期向区委报告办公室落实意识形态责任制情况。加强学习强国平台管理，按要求做好网宣工作。将意识形态领域纳入我区2022年度国家安全重大风险事项清单，定期评估意识形态形势，排查防范化解风险。

五是继续加强党风廉政建设。及时组织学习贯彻党中央、上级党委关于党风廉政建设工作最新要求，按要求推进“清廉机关”建设工作，组织开展党风廉政建设宣教月活动，组织全体党员干部观看警示教育片并撰写心得体会，提升全体干部拒腐防变意识，不断改进工作作风。制定《区委办公室2022年度重点工作清单》《2022年度党风廉政建设风险清单》，紧盯各项风险点开展工作，及时堵塞管理漏洞、消除监管盲区，办公室全年未发生干部违纪违法事件。

六是严格执行干部选拔任用规定。高度重视干部“选育管用”工作，年初高质量完成了2021年度科级及以下干部考核工作。坚持正确用人导向，突出政治标准，坚持事业为

上、公道正派，严格按照规定程序开展选拔任用工作，全年提拔正科级干部 2 人，四级主任科员 1 人，交流提拔调出科级干部 2 人，未收到任何举报和负面情况反映。

面对严峻复杂的疫情防控和经济社会发展形势，区委办公室较好完成了 2022 年各项工作，但仍存在一些不足。如锤炼作风的狠劲韧劲不足，能参善谋作用发挥不够有力等。在今后的工作中，领导班子将继续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，带领全体党员干部坚持“两个确立”、做到“两个维护”，紧紧围绕中央决策部署和省委、市委、区委工作要求，全面贯彻落实党的二十大精神，踔厉奋发，勇毅前行，为建设“汉口之心、美好江岸”、争当武汉高质量发展排头兵、全面开创江岸社会主义现代化建设新局面作出更大贡献。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	坚持把政治建设摆在首位，坚决做到绝对忠诚	1. 深入开展理论学习 2. 忠诚拥护“两个确立” 3. 坚定践行“两个维护”	已完成
2	坚持实干奋进，推动党中央决策部署和上级要求见行见效	1. 扎实履职尽责，做好统筹协调 2. 当好参谋助手，精准服务决策。 3. 强化底线思维，守住安全防线。	已完成
3	坚持全面从严治党，严守党的各项规章纪律	1. 落实全面从严治党主体责任 2. 持续深化机关党建 3. 深入开展下基层、察民情、解民忧、暖民心实践活动。 4. 严格落实意识形态工作责任制。 5. 继续加强党风廉政建设 6. 严格执行干部选拔任用规定	已完成

## 第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出（类）党政办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般公共服务支出（类）党政办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目其他项目支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）反映行政事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗经费。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

10. 住房保障支出（类）住房改革（款）购房补贴（项）用于反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购房的补贴。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指区直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

# 第六部分 附件

## 一、2022 年度中共武汉市江岸区委员会办公室整体绩效自评表

### 2022 年度中共江岸区委办公室整体绩效自评表

单位名称： 中共江岸区委办公室

单位名称		中共江岸区委办公室				
基本支出总额		661.46		项目支出总额		86.37
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
	部门整体 支出总额	711.80	747.2	105.06%	20	
年度目标 1 (40分)		围绕服务区委和区委中心工作，提升工作水平和运转效能				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	重要批示落实率 (%)	100%	100%	3
		数量指标	专题研究完成率 (%)	100%	100%	3
		数量指标	重大决策、重要工作 督办完成率(%)	100%	100%	3
		数量指标	信息综合工作完成 率(%)	100%	100%	3
		数量指标	保密工作完成率 (%)	100%	100%	3
		数量指标	办文办会任务完成 率(%)	100%	100%	3
		质量指标	任务完成达标率 (%)	100%	100%	3
		时效指标	任务完成及时率 (%)	100%	100%	3
		成本指标	预算支出控制率 (%)	100%	100%	3
年度 绩效 指标	效益指标	社会效益指 标	为区委服务的效果	效果良好	效果良好	3
		社会效益指 标	为基层服务效果	效果良好	效果良好	3
		可持续影响 指标	新政策出台的持续 影响	效果良好	效果良好	3
		可持续影响 指标	问题整改后的持续 影响	整改到位	整改到位	3

年度绩效目标 2 (40分)		保障区委机关正常、平稳、有序运行				
年度 绩效 指标	产出指标	质量指标	牵头全区落实从严治党主体责任工作	市中心城区排名前三	完成	10
		质量指标	持续解决形式主义突出问题，为基层减负	文件、会议和督查考核事项同比下降	完成	10
		质量指标	牵头全区国家安全工作	市中心城区排名前三	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障效果	平稳有序	完成	10
总分	99					
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		围绕绩效目标和年初工作计划，围绕区委中心工作，提升工作水平和运转效能，保障区委机关正常、平稳、有序。				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0% 合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标

## 二、2022 年度中共武汉市江岸区委员会办公室项目绩效自评表

### 2022 年度专项工作经费项目绩效自评表

单位名称：中共江岸区委办公室

项目名称		专项工作经费				
主管部门	中共江岸区委办公室	项目实施单位	中共江岸区委办公室			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区级专项 <input type="checkbox"/> 3、专项转移支付项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
	年度财政资金总额	36	36	100%	20	
年度 绩效 目标 (80分)	一级指标	二级指标	具体指标名称	年初目标 值(A)	实际完 成值 (B)	得分
	产出指标 (40分)	数量指标	调研任务完成率	100%	100%	2
			重要工作、督查完成率	100%	100%	2
			突发事件处置完成率	100%	100%	2
			信息、文书、机要保密和档案 工作完成率	100%	100%	2
			办文办会任务完成率	100%	100%	2
		质量指标	调研报告采用率	100%	100%	2
			重要工作、督查完成率	100%	100%	2
			突发事件处置达标率	100%	100%	2
			信息、文书、机要保密和档案 工作完成达标率	100%	100%	2
			办文办会达标率	100%	100%	2
		时效指标	调研任务完成及时率	100%	100%	2
			突发事件处置及时率	100%	100%	2
			信息、文书、机要保密和档案 工作完成及时率	100%	100%	2
			办文办会及时率	100%	100%	2
			重要工作、督查完成及时率	100%	100%	2
		成本指标	预算支出控制率	≤100%	≤100%	10
年度 绩效	效益指标 (30分)	经济效益 指标	做好服务基层工作，有效推动 各项政策落地	优秀	优秀	15

目标 (80分)		社会效益 指标	发挥桥梁纽带作用，建设模范 机关，树立党委机关良好形象	优秀	优秀	15
	满意度 指标 (10分)	社会公众 或服务对 象满意度 指标	服务对象满意率	定向分析	100%	10
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析	无					
改进措施及 结果应用方案	继续充当区委的“前哨”和“后院”，切实发挥门户作用、树立机关形象，切实做好“三服务”工作。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。